

نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية

أ.م. د/ محمد عبد المحسن أحمد

أ.م. د/ إبراهيم أحمد عبد الوهاب

مقدمة ومشكلة البحث:

تسعى المجتمعات المتحضرة إلى تحقيق التقدم في جميع المجالات، عن طريق تطوير البنية التحتية المستدامة التي تعمل على تحسين المستويات المعيشية للأفراد، وكذلك توفير مساحات أرحب لاستحداث أساليب إدارية وتوفير طاقات بشرية تدعم المؤسسات على الابتكار والتجديد والتطوير.

ويعد العنصر البشري أحد الدعائم الهامة التي يمكن الاعتماد عليها في دعم نجاح المؤسسات المختلفة، باعتبار أن الموارد البشرية هي المسئول الأول عن تحقيق الأهداف ومواجهة المشكلات والمساعدة في حلها، بل يمكن القول أن استثمار الطاقات الخلاقة والقوى البشرية يعتبر أحد الملامح الأساسية التي تتميز بها الإدارة الحديثة التي تسعى إلى الابتكار والتغيير. (٢ : ٢)

ويرى جمال محمد علي (٢٠١٨) أن الإدارة الرياضية الحديثة هي أساس نجاح المؤسسات التي تعمل بالمنظومة الرياضية. فهي لا تختلف عن تطبيقات الإدارة العامة في المجالات الأخرى، وذلك في كونها وسيلة لتحقيق الأهداف، وأيضاً تتفق مع الإدارة بوجه عام في عناصرها الأربعة الأساسية وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. (٤ : ٥)

ويذكر جاسم خليل ميرزا (٢٠١٩) أن مع بداية ظهور الأساليب الإدارية الحديثة، تعاظم دور العلاقات العامة في المؤسسات والمنظمات، وبدأ الاعتماد عليها بشكل واضح في عناصر العملية الإدارية، وفي توضيح السياسات العامة، ورسم صورة ذهنية طيبة لدى أعضاء المنظمة عن كل قرارات الإدارة العليا. (٨ : ٤)

ويضيف علي عبد الحسين الفرجاوي (٢٠١٩) أنه ظهرت الحاجة إلى العلاقات العامة بسبب التغيير التام في كل مجالات الحياة في المجتمع المعاصر، الذي تميز بالتغيرات المتلاحقة والسريعة في كل النواحي السياسية والاقتصادية وأيضاً الاجتماعية والرياضية، ومع زيادة حجم الهيئات الرياضية وتعدد فروعها، أصبح من الضروري وجود العلاقات العامة داخل هذه الهيئات، حتى تقوم بدورها كحلقة وصل بين الهيئات الرياضية و جماهيرها الداخلية والخارجية. (٤٠ : ١٢)

ومع تزايد العلاقات بين المؤسسات وبعضها البعض، والتعقيد والتشابك الذي طرأ على المجتمعات الحديثة، وثورة الاتصالات والمعلومات، تحولت أنشطة العلاقات العامة لتصبح علماً أكاديمياً له أسس وقواعد ومعارف يجب تطبيقها، حتى يمكن للمنظمات أن تستفيد من هذا العلم بشكل يجعلها قادرة

أستاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية والترويج بكلية التربية الرياضية جامعة سوهاج

أستاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية والترويج بكلية التربية الرياضية جامعة الوادي الجديد.

على مواكبة كل هذه التغيرات والتطورات. (١١ : ٨)

ويمكن النظر إلى العلاقات العامة على أنها وظيفة إدارية مستمرة ومنظمة، تستهدف الوصول إلى التفاهم المتبادل بين المنظمة وعملائها، وكسب التعاطف والتأييد لكل سياسات وإجراءات المنظمة، مستخدمة في ذلك قنوات الاتصال المتبادل، حتى تجبر طرفي الاتصال على تعديل سلوكياتهم من أجل تحقيق التفاهم المشترك. (٧ : ٢٠)

ومن هنا ظهرت الحاجة الملحة لوجود إدارة متخصصة للعلاقات العامة داخل المنظمات المختلفة، باعتبارها المسئول الأول عن إيجاد علاقة نفعية بين العاملين داخل المنظمة وعملائها الخارجيين، معتمدة في ذلك على مجموعة من الفنون والأنشطة التي تهدف إلى تحليل الاتجاهات والتنبؤ بالاحتياجات، واطلاع الإدارة العليا على هذه النتائج حتى يتسنى لها تلبية حاجات ورغبات الجماهير. (١٠ : ١)

وتعد كليات التربية الرياضية واحدة من المؤسسات التعليمية التي تقدم للمجتمع الخريجين المتخصصين للعمل مستقبلاً في المجال الرياضي، وبالتالي تتميز جماهيرها بالتنوع في الاحتياجات والرغبات والميول، الأمر الذي يتطلب ضرورة دراسة هذه الجماهير بشكل علمي، والسعي لتحقيق التواصل المستمر والفعال مع هذه الجماهير، من أجل كسب ثقتهم وتأييدهم للإدارة العليا للكلية. ومن خلال اطلاع الباحثان على المراجع العلمية والدراسات السابقة، تبين لهما أن نجاح المؤسسات يتطلب فتح قنوات اتصال متبادلة مع الجماهير الداخلية والخارجية للمؤسسة، للتعرف على احتياجاتهم ورغباتهم، ثم السعي لتلبية هذه الاحتياجات، وتباعاً الحصول على رضا هؤلاء الجماهير وكسب ثقتهم وتأييدهم للإدارة العليا، ولا تستطيع أي مؤسسة تحقيق ذلك إلا من خلال إدارة متخصصة في فنون العلاقات العامة.

ومن خلال عمل الباحثان وترددتهما على كليات التربية الرياضية بالجامعات المصرية، لاحظ الباحثان أن العديد من الكليات لا يتضمن هيكلها التنظيمي إدارة للعلاقات العامة، وأن أعمال وأنشطة العلاقات العامة تنسب لغير المتخصصين من العاملين في بعض الإدارات مثل إدارة (شئون العاملين، رعاية الشباب، شئون الطلاب) الأمر الذي ينعكس بشكل سلبي على تحقيق الاتصال الفعال مع الجماهير الداخلية والخارجية للكلية.

كما لاحظ الباحثان أن بعض الكليات التي يتضمن هيكلها التنظيمي إدارة للعلاقات العامة، تعاني من بعض نواحي القصور في تنفيذ أنشطة العلاقات العامة، حيث أنها لا تقوم بعملها بالصورة التي يجب أن تكون عليها ويقتصر عملها على الممارسات التقليدية لأنشطة العلاقات العامة المتمثلة في المراسم والبروتوكولات، واستقبال الضيوف وأعمال التسهيلات الخاصة بإدارة الكلية، ومن ناحية أخرى فهي تتجاهل إجراء بحوث استطلاع الرأي واتجاهات الجماهير، أو تنظيم المؤتمرات الإعلامية والصحفية، واستخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في الاتصال مع الجماهير.

ومن خلال المقابلة الشخصية مع بعض العاملين في هذه الإدارات تبين للباحثان عدم وجود أهداف واضحة ومحددة لإدارة العلاقات العامة، وكذلك عدم وجود اختصاصات وظيفية للعاملين بهذه الإدارات، كما أنه لا يوجد بطاقة توصيف وظيفي خاصة بالعاملين في إدارة العلاقات العامة، والذي يعد شكل واضح من أشكال القصور في إدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية، الأمر الذي دفع الباحثان لإجراء هذه الدراسة للتوصل لنموذج استرشادي مقترح لإنشاء أو تطوير إدارة العلاقات العامة بكلية التربية الرياضية بالجامعات المصرية .

هدف البحث:

يهدف البحث إلى وضع نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية.

تساؤلات البحث:

- ١- ما أهداف إدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية؟
- ٢- ما جماهير إدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية؟
- ٣- ما أساليب الاتصال بإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية؟
- ٤- ما الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية؟
- ٥- ما الاختصاصات الوظيفية داخل الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية؟
- ٦- ما أساليب تقييم الأداء بإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية؟

١. إجراءات البحث:

منهج البحث:

في ضوء أهداف وتساؤلات البحث استخدم الباحثان المنهج الوصفي (الدراسات المسحية) وذلك لمناسبته وطبيعته هذا البحث.

مجتمع البحث:

يتمثل مجتمع البحث في الخبراء في مجال العلاقات العامة من (أعضاء هيئة التدريس بأقسام الإدارة الرياضية، أقسام العلاقات العامة والاعلام، مديري إدارات العلاقات العامة)

عينة البحث:

تم اختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية من: الخبراء في مجال العلاقات العامة من (أعضاء هيئة التدريس بأقسام الإدارة الرياضية، أقسام العلاقات العامة والاعلام، مديري إدارات العلاقات الرياضية) وبلغ قوامها ٧٣ فرداً.

أدوات جمع البيانات:

١-المقابلة الشخصية:

استخدم الباحثان المقابلة الشخصية (غير المقننة) مع ذوي الخبرة والرأي في مجال الإدارة العامة والإدارة الرياضية والمتخصصين في إدارة العلاقات العامة.

٢- استمارة الاستبيان:

استبيان للتعرف على المكونات الأساسية التي يجب أن يشملها النموذج المقترح لإدارة العلاقات العامة بكلية التربية الرياضية. (تصميم الباحثان)
خطوات إعداد استمارة الاستبيان:

- ١- تحليل محتوى للمراجع العلمية والدراسات السابقة التي تناولت إدارة العلاقات العامة.
- ٢- توصل الباحثان لإعداد المحاور الخاصة بالاستبيان وبلغ عددها (٦) محاور رئيسية و (١٢) بعد فرعى يمكن من خلالها وضع نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة بكلية التربية الرياضية
- ٣- قام الباحثان بعرض محاور الاستبيان على مجموعة من الخبراء (٥) في مجال الإدارة الرياضية ومجال العلاقات العامة. وبلغت نسبة موافقة الخبراء على محاور الاستبيان ١٠٠% وبالتالي تم قبول جميع المحاور والابعاد المقترحة.
- ٤- تحليل المراجع العلمية التي تناولت الإدارة العامة والإدارة الرياضية وإدارة العلاقات العامة، وتوصل الباحثان لصياغة عدد (٩٥) عبارة تم توزيعهم على محاور وابعاد الاستبيان.
- ٥- المعاملات العلمية للاستبيان:

أ- صدق الاستبيان:

أ- صدق المحكمين: لحساب صدق الاستبيان استخدم الباحث صدق المحكمين، حيث قام بعرض الاستبيان في صورته الأولى على السادة الخبراء وتراوحت النسبة المئوية لآراء الخبراء حول عبارات الاستبيان ما بين (٦٠% : ١٠٠%) وقد ارتضى الباحثان بالعبارات التي حصلت على نسبة مئوية اعلى من ٧٠%. وبالتالي تم حذف العبارة رقم (٦) من بعد اهداف العلاقات العامة الداخلية. ومن خلال اراء السادة الخبراء تم دمج العبارات (٧، ٨، ٩) في بعد الجماهير الخارجية، وكذلك دمج العبارة (١، ٢) في بعد الاختصاصات الوظيفية لقسم البحوث والدراسات. ليصبح إجمالي عدد عبارات الاستبيان ٩١ عبارة.

ب- (صدق الاتساق الداخلي - ثبات الفاكرونباخ)

لحساب (صدق الاتساق الداخلي، ثبات الفاكرونباخ) قام الباحثان بتطبيق الاستبيان على عينة قوامها (١٢) فردا من المتخصصين في مجال العلاقات العامة ومن خارج عينة البحث الأساسية وبلغت معاملات الارتباط بين العبارات ومجموع المحاور وفقاً لاستجابات العينة الاستطلاعية لاستبيان مكونات النموذج المقترح لإدارة العلاقات العامة بكلية التربية الرياضية قيد البحث قد تراوحت ما بين (٠.٧٠ : ٠.٩٧) وهي معاملات ارتباط مرتفعة ودالة إحصائياً عند مستوي (٠.٠٥)، وهذا يدل على

الاتساق الداخلي لعبارات الاستبيان في هذا المحور، كما تراوحت معاملات الثبات (ألفا كرونباخ) ما بين (٠.٧٠ : ٠.٨٤) مما يشير إلى أن الاستبيان يتمتع بثبات عالي.

تطبيق الاستبيان:

قام الباحثان بتطبيق الاستبيان على عينة البحث الأساسية من المتخصصين في مجال العلاقات العامة والبالغ عددهم ٧٣ فرداً.

المعالجات الإحصائية المستخدمة:

بعد جمع البيانات وجولتها تم معالجتها إحصائياً، ولحساب نتائج الدراسة استخدم الباحث الأساليب الإحصائية الآتية: (النسبة المئوية، الميزان التقديري، المتوسط الموزون، الانحراف المعياري الدرجة المقدرة)، واستخدم الباحثان برنامج Spss لحساب بعض المعاملات الإحصائية.

عرض نتائج الدراسة وتفسيرها:

تحقيقاً لأهداف البحث ووصولاً للإجابة على تساؤلاته وفي حدود ما تم التوصل إليه من بيانات من خلال التحليل الإحصائي يحاول الباحثان تقديم عرض للنتائج وتفسيرها ومناقشتها:

م	العبارات	التقديرات			الدرجة المقدرة	المتوسط الموزون	الانحراف المعياري للمتوسط الموزون	النسبة المئوية للمتوسط الموزون
		موافق	موافق إلى حد ما	غير موافق				
١	اهداف العلاقات العامة الداخلية	٣٨٥	٣٦	١٧	١٢٤٤	٢,٨٤	٠,٩٥	٩٤,٦٧
٢	اهداف العلاقات العامة الخارجية	٥٢٠	٤٥	١٩	١٦٦٩	٢,٨٦	٠,٩٩	٩٥,٢٦
٣	الجماهير الداخلية	٢٩٢	٠	٠	٨٧٦	٣,٠٠	١,٠٠	١٠٠
٤	الجماهير الخارجية	٤٨٦	٧٤	٢٤	١٦٣٠	٢,٧٩	٠,٩٣	٩٣,٠٤
٥	وسائل الاتصال الشفهي المباشر	٤٠١	٥٥	٥٥	١٣٦٨	٢,٦٨	٠,٨٩	٨٩,٢٤
٦	وسائل الاتصال الرقمية	١٥١	١٠١	١١٣	٧٦٨	٢,١٠	٠,٧٠	٧٠,١٤
٧	وسائل الاتصال الرقمية	٣٥٤	١١	٠	١٠٨٤	٢,٩٧	٠,٩٩	٩٩,٠٠
٨	الهيكل التنظيمي المقترح	٣٦٥	٠	٠	١٠٩٥	٣,٠٠	١,٠٠	١٠٠
٩	العلاقات الداخلية	٥٢٩	٣٢	٢٣	١٦٧٤	٢,٨٧	٠,٩٦	٩٥,٥٥
م	العبارات	التقديرات			الدرجة	المتوسط	الانحراف	النسبة

المئوية للمؤن	المعيارى للمؤن	المؤن	المقدرة	غير مؤن	مؤن إلى حد ما	مؤن		
٨٩,٨٤	٠,٩٠	٢,٧٠	١٥٧٤	٩٣	٩٢	٤٤٩	العلاقات الخارجية	١٠
٩٣	٠,٩٣	٢,٧٩	١٨٣٣	٢٧	٨٤	٥٤٦	الاعلام والتوثيق	١١
٩٠,٣	٠,٩٠	٢,٧٠	١١٨٣	٤١	٤٩	٣٤٨	البحوث والدراسات	١٢
٩٤,٦٧	٠,٩٥	٢,٨٤	١٢٤٤	١٨	٣٤	٣٨٦	المراسم والبروتوكولات	١٣
٩٧,٤١	٠,٩٧	٢,٩٢	١٢٨٠	٤	٢٦	٤٠٨	أساليب تقييم الأداء	١٤

من خلال نتائج الدراسة توصل الباحثان لوضع النموذج المقترح لإدارة العلاقات العامة ليشمل النموذج:

نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية

فلسفه النموذج المقترح:

نموذج استرشادي لأنشاء إدارة متميزة للعلاقات العامة بكليات التربية الرياضية بالجامعات المصرية.

وتقوم فلسفه هذا النموذج على عده نقاط أهمها:

- اقتناع القيادات الجامعية بأهمية العلاقات العامة ودورها في تحقيق اهداف المؤسسات التعليمية بشكل عام وكليات التربية الرياضية بشكل خاص.
- نشر الوعي بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بأهمية وجود إدارة متخصصة في العلاقات العامة ضمن الهيكل التنظيمي لكليات التربية الرياضية.
- التأكيد على اهمية انتقاء واختيار المتقدمين لشغل وظيفة بإدارة العلاقات العامة في ضوء الاحتياجات الأساسية لهذه الوظيفة وفقا لمعايير وقواعد اختيار علميه محده.

اهداف النموذج المقترح:

- وضع اليات وقواعد محده يسترشد بها عند انشاء إدارة للعلاقات العامة ضمن الهيكل التنظيمي لكليات التربية الرياضية.
- وضع اليات وقواعد محده يمكن الاستعانة بها في تطوير إدارات العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية.

مكونات النموذج

أ- رؤية إدارة العلاقات العامة:

التميز في خلق صوره ذهنيه ايجابية وبناء سمعه طيبه لدى الجماهير الداخلية والخارجية للكلية.

ب- رسالة إدارة العلاقات العامة:

تسعى إدارة العلاقات العامة ان تكون نافذه الكلية الصادقة على المجتمع عن طريق تعزيز قنوات التواصل الفعال وكسب ثقة المستفيدين وتحسين المكانة التنافسية للكلية.

ج- اهداف إدارة العلاقات العامة بكلية التربية الرياضية

أولاً: اهداف إدارة العلاقات العامة الداخلية:

- كسب ثقة وتأييد اعضاء هيئة التدريس والعاملين للإدارة العليا بالكلية.
- نشر الوعي لدى اعضاء هيئة التدريس والعاملين بكل الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية.
- توفير جو من التفاهم المتبادل بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين مع الإدارة العليا بالكلية.
- تنمية الولاء والانتماء التنظيمي لدى اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- تنمية روابط العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين الإدارة العليا والعاملين بالكلية.
- تحقيق التنمية المهنية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

ثانياً: أهداف العلاقات العامة الخارجية:

- تكوين صورته ذهنيه طيبه لدى المجتمع الخارجي عن الكلية.
- توطيد العلاقات الرسمية مع الجهات الحكومية التي يمكن ان تقدم خدمات للكلية.
- توطيد العلاقات مع الكليات داخل الجامعة وكليات التربية الرياضية بالجامعات الأخرى.
- توفير جو من الرضا بين الطلاب واولياء الامور عن الكلية.
- جذب عدد أكبر من الطلاب بشكل سنوي للالتحاق بالكلية.
- توعية الطلاب بكل الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية.
- تحقيق التفاهم والانسجام المتبادل بين الطلاب وإدارة الكلية.
- تحقيق التنمية المستدامة للطلاب في جميع الجوانب العلمية والشخصية.

د- الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية

*- تخضع إدارة العلاقات العامة بالكلية لأشراف الفني المباشر من قبل السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية، ولإشراف الإداري من قبل السيد امين عام الكلية.

*- يكلف السيد مدير عام إدارة العلاقات العامة بالإشراف الكامل على تنفيذ المهام والاختصاصات الوظيفية، ويعاونه نائب المدير للشؤون الداخلية في الاشراف على تنفيذ الأنشطة التي تحقق اهداف العلاقات العامة الداخلية، ونائب المدير للشؤون الخارجية في تنفيذ الأنشطة التي تحقق اهداف العلاقات العام الخارجية

يتم تنفيذ العمل داخل إدارة العلاقات العامة بكلية التربية الرياضية من خلال:

- قسم الإعلام والتوثيق.
- قسم البحوث والدراسات.

- قسم المراسم والبروتوكولات

*على ان تخضع الاقسام الثلاثة لأشراف نائب المدير للشؤون الداخلية عند تنفيذ المهام والتكليفات الخاصة بقطاع العلاقات العامة الداخلية، ولإشراف نائب المدير للشؤون الخارجية عند تنفيذ المهام والتكليفات الخاصة بقطاع العلاقات العامة الخارجية.

هـ- الوصف الوظيفي للهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة:

١- مدير عام إدارة العلاقات العامة:

الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة على راس الهيكل التنظيمي للإدارة وتختص بالإشراف الكامل على كل المهام الوظيفية داخل الإدارة على المستوى الداخلي والخارجي، ويتبع مباشره السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية.

مواصفات شاغر الوظيفة:

- حاصل على درجه الدكتوراه تخصص (علاقات عامه، إدارة رياضيه)

- إجادة اللغة الأجنبية.

- اجاده استخدام الحاسب الآلي

- اجتياز بعض الدورات التدريبية في مجال الإدارة والقيادة.

- لديه خبره لا تقل عن ١٥ عام في مجال العمل بالعلاقات العامة.

- حسن المظهر.

- حسن السير والسلوك

٢- نائب مدير العلاقات العامة للشؤون (الداخلية ، الخارجية)

الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة تحت اشراف مدير عام إدارة العلاقات العامة وتختص بمعاونة المدير في الاشراف على تنفيذ المهام والتكليفات والأنشطة الخاصة بتحقيق اهداف العلاقات العامة على المستوى والداخلي والخارجي.

مواصفات شاغر الوظيفة

- حاصل على درجه الماجستير تخصص (العلاقات العامة - إدارة رياضيه)

- إجادة اللغة الأجنبية.

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.

- اجتياز بعض الدورات في مجال الإدارة والقيادة.

- لديه خبره لا تقل عن ١٠ سنوات في مجال العمل بالعلاقات العامة

- حسن المظهر

- حسن السير والسلوك

٣- منسق الإعلام والتوثيق

الوصف العام للوظيفة

تخضع هذه الوظيفة لأشراف نائب المدير للشؤون الداخلية في المهام الوظيفية التي تحقق أهداف العلاقات العامة الداخلية، ولإشراف نائب المدير للشؤون الخارجية في المهام الوظيفية التي تحقق اهداف العلاقات العامة الخارجية.

مواصفات شاغل الوظيفة:

- حاصل على درجة البكالوريوس تخصص إعلام.

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.

- اعداد النشرات والمطبوعات الصحفية.

- حاصل على دورات في إعداد المحتويات الإعلامية الإلكترونية.

- حاصل على دورات تدريبية في تصميم الأفلام الوثائقية

- حسن المظهر

- حسن السير والسلوك

٤- منسق البحوث والدراسات

الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة تحت اشراف مدير عام إدارة العلاقات العامة وتختص بمعاونة المدير في الإشراف على تنفيذ المهام والتكليفات والأنشطة الخاصة بتحقيق أهداف العلاقات العامة على المستوى والداخلي والخارجي.

مواصفات شاغل الوظيفة:

- حاصل على درجة البكالوريوس تخصص (علاقات عامة، إدارة رياضية، خدمة اجتماعية)

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.

- يجيد تطبيق البرامج الإحصائية على الحاسب الآلي.

- حاصل على دورات تدريبية في إعداد البحوث واستمارات استطلاع الرأي.

- لديه مهارات التواصل الفعال.

- حسن السير والسلوك.

- حسن المظهر.

٥- منسق المراسم والبروتوكولات.

الوصف العام للوظيفة

تقع هذه الوظيفة تحت إشراف مدير عام إدارة العلاقات العامة وتختص بمعاونة المدير في الإشراف على تنفيذ المهام والتكليفات والأنشطة الخاصة بتحقيق أهداف العلاقات العامة على المستوى الداخلي والخارجي.

مواصفات شاغل الوظيفة:

- حاصل على مؤهل عالي مناسب
- إجادة اللغة الأجنبية
- لديه مهارات التواصل الفعال
- حسن المظهر
- حسن السير والسلوك

و- الاختصاصات الوظيفية للهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة

١- الاختصاصات الوظيفية لقسم العلاقات العامة الداخلية:

- تقديم التسهيلات والخدمات الاجتماعية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- تنظيم الرحلات الأسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- تقديم التهاني نيابة عن الإدارة العليا لأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الاعياد والمناسبات الرسمية
- تلقي الشكاوى والمقترحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- اعداد قاعده بيانات ومعلومات عن اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- فتح قنوات تواصل مع الجهات المسؤولة عن تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية

- اعداد وتنظيم الحفلات الداخلية لتكريم اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
- تزويد اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقرارات الصادرة عن مجالس الكلية

٢- الاختصاصات الوظيفية للعلاقات العامة الخارجية.

- تلقي الشكاوى والمقترحات من الطلاب واولياء الامور وعرضها على إدارة الكلية .
- اعداد النشرات والكتيبات لتوعيه الطلاب بأقسام وانشطه الكلية.
- المشاركة في الإعداد والتجهيز للمؤتمرات العلمية التي تنظمها الكلية .
- التنسيق مع الجهات المختصة لعقد دورات تدريبيه للطلاب.
- تنظيم حملات الدعاية بين طلاب المرحلة الثانوية لجذب الطلاب للالتحاق بالكلية.
- المشاركة في تنظيم الرحلات (علميه - ترفيهيه) لطلاب الكلية

- المشاركة في تنظيم حفلات الأنشطة والخريجين لطلاب الكلية.
- تكريم الطلاب المتميزين دراسيا والمشاركين في الأنشطة
- ٣- الاختصاصات الوظيفية لقسم الإعلام والتوثيق
 - توثيق جميع الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية
 - فتح قنوات اتصال مع وسائل الاعلام المختلفة
 - التغطية الإعلامية الشاملة للأحداث والأنشطة التي تنظمها الكلية.
 - الاشراف على تنظيم المؤتمرات الصحفية
 - الاشراف على اعداد الكتيبات والنشرات التي تصدرها الكلية.
 - اعداد وتدريب متحدث رسمي باسم الكلية.
 - متابعه كل ما ينشر في وسائل الاعلام عن الكلية
 - اعداد التقارير الصحفية للإعلان عن أنشطة الكلية
 - الاشراف الكامل على الموقع الرسمي والصفحة الرسمية للكلية.
- ٤- الاختصاصات الوظيفية لقسم البحوث والدراسات
 - اعداد بحوث استطلاع الراي (طلاب، هيئة تدريس، عاملين) بالكلية
 - قياس الراي العام الخارجي عن القضايا والموضوعات المرتبطة بالكلية.
 - تقييم الصورة الذهنية لدى المجتمع الخارجي عن الكلية.
 - جمع البيانات والمعلومات لدعم اتخاذ القرارات الصادرة عن الإدارة العليا للكلية.
 - دراسة المشكلات التي تواجه الكلية ومحاولة وضع حلول مقترحة لها.
 - وضع سيناريوهات للأزمات المتوقعة مع اقتراح حلول لمنع حدوثها.
- ٥- الاختصاصات الوظيفية لقسم المراسم والبروتوكولات:
 - استقبال الضيوف المشاركين في الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية.
 - الاشراف على الإقامة والتغذية للوفود المشاركين في انشطه الكلية.
 - الاشراف على اعداد الهدايا التذكارية والدروع ومراسم تقديمها للمشاركين في انشطه الكلية.
 - اعداد وتسليم الدعوات لكبار الشخصيات لحضور انشطه الكلية.
 - حجز تذاكر السفر والإقامة اثناء المهمات الرسمية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
 - مشاركة اعضاء هيئة التدريس والعاملين في المناسبات الشخصية .

ح - أساليب تقييم الأداء :

يتم تقييم أداء إدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية على النحو التالي:

تقييم الجانب الإداري وذلك من خلال:

- سجلات الحضور والانصراف

- سجل الجزاءات والعقوبات
- تقرير الكفايات الوظيفية.

تقييم الجانب الفني من خلال:

- التقارير الدورية.
- بحوث استطلاع الرأي.
- التقارير الفنية عن الأنشطة والمهام الوظيفية.

خطة استرشادية لتنفيذ النموذج المقترح (العلاقات العامة الداخلية)

م	الاهداف	الانشطة التنفيذية	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح
١	نشر الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس والعاملين بكل الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية	١	التغطية الشاملة للأحداث والأنشطة التي تنظمها الكلية	<ul style="list-style-type: none"> • حضور ومشاركة فعالة من أعضاء هيئة التدريس والعاملين للأحداث التي تنظمها الكلية • يتوفر لدى أعضاء هيئة التدريس القدر الكافي من المعلومات حول هذه الاحداث.
		٢	توثيق جميع الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية	
		٣	الإشراف على اعداد الكتيبات والنشرات الصحفية التي تصدر عن الكلية	
٢	تنمية الولاء التنظيمي لدى أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية	١	تقديم التسهيلات والخدمات الاجتماعية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين.	<ul style="list-style-type: none"> • شعور العاملين وأعضاء هيئة التدريس بأن الكلية تحرص بشكل كامل على مشاركتهم في الاحداث الشخصية والرسمية • شعور العاملين بان الكلية تسعى لتسهيل كل
		٢	تلقي الشكاوى والمقترحات المقدمة من أعضاء هيئة	

العقبات التي تواجههم داخل او خارج نطاق العمل		التدريس وعرضها على الجهات المختصة.		
	قسم المراسم والبروتوكولات	تقديم التهاني نيابة عن الإدارة العليا لأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الأعياد والمناسبات	٣	
	قسم المراسم والبروتوكولات	تنظيم الرحلات الاسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية	٤	
النتائج الإيجابية في استجابات العاملين وأعضاء هيئة التدريس حول درجة الرضا عن القرارات الصادرة عن الإدارة العليا	قسم البحوث والدراسات	شرح وتفسير القرارات الصادرة عن الإدارة العليا بالكلية.	١	٣ كسب ثقة وتأييد أعضاء هيئة التدريس والعاملين للإدارة العليا بالكلية
	قسم الاعلام والتوثيق	توعيه العاملين واعضاء هيئة التدريس بالقرارات الصادرة عن مجالس الكلية.	٢	
	قسم الاعلام والتوثيق	فتح قنوات اتصال متبادل بين الإدارة العليا والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.	٣	
<ul style="list-style-type: none"> توفير مناخ عمل خالي من الصراعات التنظيمية بين العاملين واعضائه التدريسيين تطبيق سياسة الباب المفتوح بين الإدارة العليا 	قسم الاعلام والتوثيق	تلقي الشكاوى المقترحات المقدمة من اعضاء هيئة تدريس والعاملين	١	٤ توفير جو من التفاهم المشترك بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين مع الإدارة العليا بالكلية.
	قسم البحوث والدراسات	اعداد تقارير دوريه عن اهم الاحداث التي تنظمها الكلية	٢	

والعاملين واعضاء هيئة التدريس	قسم المراسم والبروتوكولات	تنظيم الحفلات في المناسبات الشخصية للعاملين واعضاء هيئة التدريس.	٣		
• ارتفاع مستوى التقييم العلمي مقارنة بزملائهم في الكليات والجامعات الأخرى	قسم المراسم والبروتوكولات	تسجيل إجراءات حضور اعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية الخارجية	١	تحقيق التنمية المهنية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.	٥
	قسم العلاقات الداخلية	التنسيق مع المراكز المعتمدة التي تقدم الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين	٢		
	قسم البحوث والدراسات	تسجيل إجراءات النشر في المجلات العلمية داخل وخارج الكلية	٣		
• تواجد أكبر عدد من اعضاء هيئة التدريس والعاملين اثناء المشاركة في المناسبات الشخصية لزملائهم داخل الكلية	قسم المراسم والبروتوكولات	مشاركة اعضاء هيئة التدريس في المناسبات الشخصية	١	تنمية روابط العلاقات الإنسانية والاجتماعية بين الإدارة العليا والعاملين بالكلية.	٦
	قسم العلاقات الداخلية	تنظيم الرحلات والحفلات الأسرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.	٢		
	قسم المراسم والبروتوكولات	تقديم التهاني نيابة عن الإدارة العليا لأعضاء هيئة التدريس والعاملين في الاعياد والمناسبات الرسمية.	٣		

(العلاقات العامة الخارجية)

م	الاهداف	الانشطة التنفيذية	مسئول التنفيذ	مؤشرات النجاح	
١	توطيد العلاقات الرسمية مع الجهات الحكومية التي يمكن ان تقدم خدمات للكلية	١	دعوه كبار الشخصيات لحضور الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية	قسم المراسم والبروتوكولات	<ul style="list-style-type: none"> سهوله اجراءات التعاقدات والاتفاقات مع هذه الهيئات والسماح لطلاب الكلية بالاستفادة من الخبرات الميدانية في هذه الهيئات
		٢	التواصل مع إدارة العلاقات العامة في الجهات الحكومية (مديرية الشباب والرياضة، مديرية التربية والتعليم)	قسم العلاقات الخارجية	
		٣	تقديم الهدايا التذكارية والدروع لضيوف الكلية من قيادات الوزارات والمديريات التابعة لها	قسم المراسم والبروتوكولات	
٢	جذب عدد أكبر من الطلاب بشكل سنوي للالتحاق بالكلية	١	دراسة رغبات الطلاب في المرحلة الثانوية ومد الإدارة العليا للكلية بهذه الرغبات	قسم البحوث والدراسات	<ul style="list-style-type: none"> زيادة اعداد الطلاب المتقدمين لاختبارات القدرات بالكلية اذا ما تم مقارنتها بالسنوات السابقة
		٢	اعداد حملات الدعاية والاعلان لطلاب المرحلة الثانوية	قسم الاعلام والتوثيق	
		٣	دعوه طلاب المرحلة الثانوية للمشاركة في الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية	قسم المراسم والبروتوكولات	

٣	تحقيق التنمية المستدامة للطلاب في جميع الجوانب العلمية والشخصية	١	حسن استقبال اعضاء هيئة التدريس المنتدبين للتدريس للطلاب من جامعات أخرى.	قسم المراسم والبروتوكولات	• تقدم المستوى العلمي لطلاب الكلية مقارنة بطلاب الكليات الاخرى
		٢	تسهيل حصول الطلاب على الدورات التدريبية في المجالات العلمية	قسم العلاقات الخارجية	
		٣	التعاقد مع الهيئات الرياضية لتنظيم الدورات التدريبية المتخصصة اللازمة لخريجي كليات التربية الرياضية	قسم العلاقات الخارجية	
٤	توطيد العلاقات مع الكليات داخل الجامعة وكليات التربية الرياضية بالجامعات الاخرى	١	دعوه الكليات الاخرى لحضور الاحداث التي تنظمها الكلية	قسم المراسم والبروتوكولات	• زيادة اعداد الكليات المشاركة في الأنشطة التي تنظمها الكلية
		٢	التواصل مع إدارات العلاقات العامة في الكليات الاخرى داخل وخارج الجامعة	قسم العلاقات الخارجية	
		٣	تقديم الهدايا التذكارية والدروع لضيوف الكلية من عمداء الكليات المشاركين في انشطه الكلية	قسم المراسم والبروتوكولات	
٥	تكوين صورته ذهنيه طيبه لدى المجتمع الخارجي عن الكلية	١	اعداد بحوث استطلاع راي المجتمع الخارجي عن الكلية	قسم البحوث والدراسات	• النتائج الإيجابية لبحوث قياس الراي العام واستطلاع راي
		٢	اعداد محتوى اعلامي	قسم الاعلام	

الجماهير	شامل عن انشطه الكلية على الموقع الرسمي للكلية	والتوثيق		
	٣	متابعه كل ما ينشر عن الكلية في الصحف والمواقع الإلكترونية	قسم الاعلام والتوثيق	
زيادة اعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية	١	الاعلان عن الأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية	قسم الاعلام والتوثيق	٦ توعيه الطلاب بأقسام الكلية والأنشطة والاحداث التي تنظمها الكلية
	٢	عقد الندوات واللقاءات المباشرة مع الطلاب	قسم العلاقات الخارجية	
	٣	اعداد والمطبوعات الصحفية	قسم الاعلام والتوثيق	

اهم التوصيات:

في ضوء إستنتاجات البحث واستناداً إلى البيانات والنتائج التي توصل إليها الباحثان يوصى بالآتي:

- ١- تطبيق النموذج المقترح لإنشاء إدارة للعلاقات العامة ضمن الهيكل التنظيمي لكليات التربية الرياضية
- ٢- استخدام النموذج المقترح في تقويم وتطوير إدارات العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية
- ٣- تفعيل دور إدارة العلاقات العامة في المؤسسات التعليمية بشكل عام وكليات التربية الرياضية بشكل خاص

المراجع

أولاً: المراجع العربية:

- ١- أسامة احمد كامل، محمد عبد الفتاح : إدارة العلاقات العامة، مؤسسة لورد العالمية للشئون الجامعية، ط١، البحرين، ٢٠٠٩م.
- ٢- السيد شعبان السيد : لجنة علاقات عامة مقترحة بالاتحاد المصري لألعاب القوى، رسالة ماجستير، كلية التربية الرياضية، جامعة الاسكندرية ٢٠٢٢م.

- ٣- باقر احمد باقوسي : الصورة الذهنية في العلاقات العامة، دار اسامة للنشر، ط١، عمان ، ٢٠١٤م.
- ٤- جاسم خليل ميرزا : المدخل إلى العلاقات العامة والانسانية، مركز الكتاب للنشر، ط١، القاهرة، ٢٠١٩م.
- ٥- جمال محمد علي : الإدارة الرياضية في القرن الواحد والعشرين، دار الوفاق للطباعة، ط١، أسيوط، ٢٠١٨م.
- ٦- سعيد فاهد عبد الله : نموذج مقترح لتطوير إدارة العلاقات العامة بأندية ذوي الاحتياجات الخاصة بالمملكة العربية السعودية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى السعودية، ٢٠١٥م.
- ٧- طارق شريف يونس : إدارة العلاقات العامة مفاهيم ومبادئ وسياسات مع إشارة للمعنى العربي والإسلامي، إثراء للنشر والتوزيع، ط١، عمان ، ٢٠١٣م.
- ٨- طاهر مرسي عطية : فن وعلم العلاقات العامة، دار النهضة العربية، ط ٣، القاهرة، ٢٠١٩م.
- ٩- عبد الله جاد الله المالكي : نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في الأندية الرياضية بالمملكة العربية السعودية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية الرياضية للبنين، جامعة حلوان، ٢٠١١م.
- ١٠- عبد الله نبيل عبد البصير : رؤية مقترحة للعلاقات العامة الرياضية بشركة مصر للطيران، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية الرياضية للبنين، جامعة حلوان ، ٢٠١١م.
- ١١- عزة جابر محمد : تقويم وظائف العلاقات العامة بمديرية الشباب والرياضة بمحافظة الاسكندرية، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية الرياضية للبنات، جامعة الاسكندرية، ٢٠١٧م.
- ١٢- علي عبد الحسين الفرجـاوي : العلاقات العامة في المؤسسات والاندية الرياضية، عالم الرياضة للنشر، ط١، الاسكندرية، ٢٠١٩م.
- ١٣- كريم محمود الحكيم : نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة بمراكز شباب المدن بمحافظة الدقهلية، مجلة كلية التربية الرياضية، جامعة المنصورة، عدد ٢١، ٢٠١٣م.
- ١٤- كريم محمود الحكيم : . العلاقات العامة في الاندية، دار الوفاء للنشر، ط١،

المستخلص العربي

نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية

أ.م. د/ محمد عبد المحسن أحمد

أ.م. د/ إبراهيم احمد عبد الوهاب

استهدفت الدراسة وضع نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية، ولتحقيق ذلك استخدم الباحثان المنهج الوصفي (الدراسات المسحية)، كما استخدم الباحثان استبيان للتعرف على مكونات النموذج المقترح لإدارة العلاقات العامة بكليات التربية الرياضية، وبلغت عينة الدراسة ٧٣ فردا من المتخصصين في مجال الإدارة العامة، والإدارة الرياضية، والعلاقات العامة، وأسفرت الدراسة عن نتائج أهمها وضع نموذج لإدارة العلاقات العامة، وتضمن النموذج (الرؤية، الرسالة، الأهداف، الهيكل التنظيمي، الاختصاصات الوظيفية، أساليب الاتصال، أساليب التقييم، الوصف الوظيفي للعاملين). وأوصت الدراسة بتطبيق النموذج المقترح في كليات التربية الرياضية بالجامعات المصرية.

أستاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية والترويج بكلية التربية الرياضية جامعة سوهاج
أستاذ مساعد بقسم الإدارة الرياضية والترويج بكلية التربية الرياضية جامعة الوادي الجديد.

abstract

Proposed model for managing public relations in faculties of physical education

***Dr. Mohamed Abdel Mohsen Ahmed**

****Dr. Ibrahim Ahmed Abdel Wahab**

The study aimed to develop a proposed model for the management of public relations in the faculties of physical education, and to achieve this, the researchers used the descriptive approach (survey studies) and the researcher used a questionnaire to identify the components of the proposed model for the management of public relations in the faculties of physical education. And public relations, and the study resulted in results, the most important of which is the development of a model for managing public relations, and the model includes (vision, mission, objectives, organizational structure, job specializations, communication methods, evaluation methods, and job descriptions for workers). The study recommended the application of the proposed model in the faculties of physical education in Egyptian universities.

***Assistant Professor, Department of Sports Administration and Recreation, Faculty of Physical Education - Sohag University.**

***Assistant Professor, Department of Sports Management and Recreation, Faculty of Physical Education, New Valley University.**