

مشروع مقترح للإدارة الإلكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة
* د / عبدالله بن عمر باسلامة

المقدمة ومشكلة البحث:

تعيش المجتمعات اليوم مرحلة انتقالية هامة ، مرحلة يتم بها تحولات جذرية عميقة وشاملة في كل المجالات، ومع تزايد الاستفادة من إمكانيات شبكات الاتصال العالمية الـ Internet ودخولها معظم المجالات مع وسائل الاتصال الحديثة الأخرى، تم البدء في التحول التدريجي من الأساليب التقليدية في الإدارة إلى الأساليب الإلكترونية.

وأن التحول إلى الإدارة الإلكترونية ليس دربا من دروب الرفاهية وإنما حتمية تفرضها التغيرات العالمية ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة وقد فرض التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة المخرجات وضمان سلامة العمليات كلها من الأمور التي دعت إلى التطور الإداري نحو الإدارة الإلكترونية— فلم يعد من المقبول الآن تأخر تنفيذ العمليات بدعوى التحسين والتجويد وذلك لارتباط الفرص المتاحة أمام المؤسسات بالوقت يمثل عامل الوقت أحد أهم مجالات التنافسية بين المؤسسات.(3:6)

فالإدارة الإلكترونية ليست مجرد أجهزة حاسب ونظم تشغيل وبرامج شبكات، وإنما هي معرفة ومهارات تستدعي مرونة عالية في السلوك، واستعداد ذاتي للتعلم لدى العاملين والمديرين في المنظمة إذ تعد الإدارة الإلكترونية أداة تغيير في البيئة التنظيمية تتطلب تغييرا في أساليب الإدارة وهياكل التنظيم وتدفقات العمل ونماذج الأعمال(23:257)

إن ادخال تقنيات المعلومات والاتصالات هو ثورة حقيقية في الإدارة لما يحدثه من تغيير في الإدارة لما يحدثه من تغيير في أسلوب العمل الإداري وفاعليته وادائه، وتحتم علينا ظروف العصر التي نعيشها اليوم بذل مجهودات كبيرة في سبيل انجاز الاعمال ذات المتطلبات الكبيرة في وقت قصير، ومن هنا تبرز الحاجة إلى الإدارة الإلكترونية والتي تعنى الانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتيه بما فيها شبكات الحاسب الآلي لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها البعض لتسهيل الحصول على البيانات والمعلومات لإتخاذ القرارات المناسبة واتخاذ الاعمال وتقديم الخدمة للمستفيدين بكفاءة وأقل تكلفة وأسرع وقت ممكن وهذا يترتب عليه السرعة في انجاز الاعمال والمساعدة في اتخاذ القرار وخفض تكاليف العمل ورفع أداء الإنجاز وتجاوز البعدين الجغرافي والزمني ومعالجة البيروقراطية والرشوة أي إحداث اصلاح في الهيكل الاداري في المجتمع وتطوير الية العمل ومواكبة التطورات وتجاوز مشاكل العمل اليومية وتجهيز بنية تحتية معلوماتية آمنة وقوية(28:44)

وبذلك أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تلعب دوراً مهماً ليس فقط في تسهيل المعيشة اليومية للبشر، ولكن كأداة فعالة في تعزيز التنمية في المجتمع ، فضلاً عن استخدامها كعنصر فعال في مجال تبادل المصالح الدولية وبعد أن دخل العالم العصر الرقمي أو الـ Digital age أصبح معيار التقدم لأي إقليم في العالم يحكمه مقدرة هذا الإقليم على اللحاق بركب الثورة المعلوماتية وفهم حقيقة حتميتها.(21:7)

كما أن التخطيط الإلكتروني هو عملية ديناميكية في اتجاه الأهداف الواسعة والمرنة والقابلة للتجديد والتطوير المستمر خلافاً للتخطيط التقليدي الذي يحدد الأهداف سلباً على كفاية التخطيط(20:121)

وفي إطار توفير التقنية الحديثة أخذت الأنشطة الحياتية التحول من أنشطة عادية إلى أنشطة إلكترونية للاستفادة من هذه الأنشطة الجديدة في مجال تقديم الخدمات فيما أصبح يعرف

بالإدارة الالكترونية بهدف تقليل تكلفة الإجراءات وما يتعلق بها من عمليات إدارية عن طريق تقديم هذه العمليات والإجراءات إلكترونياً. (3:6)

والأنشطة الالكترونية تمثل أسلوب جديد للعمل الإداري باستخدام التقنية الحديثة المتمثلة بالحاسب الآلي والشبكة الدولية للمعلومات (الانترنت) من أجل تحقيق الكفاية والفعالية في أداء العمل(28:2)

وفي ضوء هذا المناخ الجديد ولدت الإدارة الإلكترونية باعتبارها اتجاهاً جديداً في الإدارة المعاصرة حيث أصبحت تسود العالم الآن حركة نشطة لاستثمار كل التقنيات الحديثة لنظام المعلومات والاتصالات المستحدثة في تطوير أعمال المنظمات سواء كانت منظمات أعمال أو منظمات حكومية وتحويلها إلى منظمات إلكترونية تستخدم كافة التقنيات العلمية والحديثة في عملية الاتصال الخاصة بها في إنجاز كل أعمالها ومعاملاتها الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة، وكذلك إنجاز كل وظائفها من تسويق واستثمار وأعمال مكتبية وغير ذلك من أعمال بعقلية عالمية وبسرعة فائقة. (7 :1)

وتطبيق الإدارة الإلكترونية يعد فرصة متميزة للارتقاء بالأداء في المنظمة حيث تعد وسيلة لرفع كفاءة الموارد البشرية وتحسين وتطوير أدائها وتخفيف الأعباء الإدارية عنها ويشير النمر وآخرون(2006) بأن الإدارة الالكترونية تعمل على تحسين جودة العمل بالمنظمات عن طريق استخدام أساليب الكترونية حديثة تتسم بالكفاءة والفعالية والسرعة بالإضافة إلى قدرتها على مواجهة كل المشكلات التقليدية والقضاء عليها. (44:6)

وتعتبر الأندية الرياضية بالمدينة المنورة مؤسسات هامة في عالمنا المعاصر حيث تعمل على النهوض بالمستوى الرياضي، والعمل على إعداد القوى البشرية للمجتمع المزودة بكافة الخبرات العلمية المتقدمة .

وتشكل الأندية الرعاية والاهتمام بكل الممارسين والمستفيدين من قطاع الرياضة وهي الجهة المسؤولة عن نشر وتشجيع ممارسة كافة الألعاب وهو عمل يحتاج إلى تنظيم وإدارة مبنية على أسس علمية وتقنية متقدمة حتى تسهم في تنفيذ الخطط والبرامج الموضوعه بكفاءة وفاعلية وخلال الزمن المحدد لها ومن ثم تتوقف دقة تنفيذ هذه البرامج وقدرتها على تحقيق أهدافها إلى حد كبير على حسن تنفيذ العمليات الإدارية الخاصة بها. (4 :25)

ومن خلال عمل الباحث كعضو هيئة تدريس ، ومن خلال القيام ببعض الزيارات للأندية الرياضية بالمدينة المنورة رأى الباحث أن هناك بعض المعوقات في تحقيق الإنجازات لهذه الأندية نظرا لاعتمادها على النظم التقليدية في الإدارة مثل استخدام المكاتبات الورقية والسجلات في حفظ وتسجيل الاستمارات والعقود والبيانات عن أنشطة النادي، وكذلك الاعتماد على المكالمات التليفونية والفكسات في عمليات الاتصال والتواصل بين الأندية والجهات المختصة بإدارة الرياضة بالمملكة العربية السعودية وما إلى ذلك من أساليب تقليدية يتم استخدامها لا تناسب تغيرات وتطورات العصر الحالي بالإضافة إلى عدم فاعليتها في عمليات تطبيق أنشطة وبرامج الأندية الرياضية هذا بالإضافة إلى سوء استخدام إدارة الوقت نظرا لطول العمليات والإجراءات الإدارية.

الأمر الذي دعي الباحث القيام بتصميم مشروع مقترح لتطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة ، محاولة منه إعادة تنظيم وهيكله هذه الأندية لمواكبة تطوير جودة العمل التي تقدمها للمستفيدين من اللاعبين والممارسين .

هدف البحث:

يهدف البحث إلى التعرف على

- 1- معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة.
- 2- مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة.
- 3- خطة مقترحة لتطبيق الادارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة الرياضية

تساؤلات البحث:

1- ما هي معوقات معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة؟

2- ما هي مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة؟

3- ما الخطة المقترحة لتطبيق الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة الرياضية

المصطلحات الواردة بالبحث

- الإدارة الإلكترونية: Electronic management

هي تنفيذ كل الأعمال والمعاملات التي تتم بين طرفين أو أكثر سواء أفراد أو منظمات من خلال استخدام شبكات الاتصال الالكترونية مثل البريد الالكتروني، والتحويلات الالكترونية للأموال، والتبادل الالكتروني للمستندات، والنشرات الالكترونية، وأي وسائل الكترونية أخرى. (18: 323)

الدراسات السابقة:

1- دراسة ساري عوض الحسنات (2011)(5) بعنوان " معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية" استهدفت الدراسة التعرف على ماهية الإدارة الالكترونية وسماتها ورصد واقع الإدارة الالكترونية بجمعة غزة والكشف عن المعوقات التنظيمية والتقنية والبشرية والمادية التي تواجه تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي على عينة قوامها (220) فردا تم اختيارهم بالطريق العشوائية الطبقية واستخدم الباحث استمارات الاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات وكانت أهم نتائج تلك الدراسة هي ضعف دعم الوزارة لتطبيق الإدارة الالكترونية مع وجود تعقيدات روتينية مع وجود تعقيدات مالية وبشرية تتمثل في ضعف الدعم وقلة الخبرات البشرية

2- دراسة عبد العزيز عبد الله الرقابي (2002م) (10) بعنوان "الحكومة الالكترونية ودورها في تقديم الخدمات العامة في المملكة العربية السعودية"، استهدفت الدراسة تقييم تجربة الحكومة الالكترونية في المملكة العربية السعودية، وصولاً إلى مقترح لتطبيق مفهوم الحكومة الالكترونية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي "الدراسات المسحية"، وقد أجريت الدراسة على عينتين شملت الأولى (150) من العاملين بوكالة الوزارة لشئون العمل وشملت الثانية (200) من المواطنين المستفيدين من الخدمات التي تقدمها الوكالة، واستخدم الباحث استمارات الاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة هي تهيئة المناخ العام وتشجيع الاستثمار في مجال تكنولوجيا المعلومات وإعداد قواعد بيانات شاملة وتنمية الموارد البشرية، وتدعيم البنية الأساسية والمعلوماتية وتهيئة وتنقيف المجتمع.

3- دراسة نائل عبد الحفيظ العواملة (2002م) (19) بعنوان "الحكومة الالكترونية ومستقبل الإدارة العامة"، استهدفت الدراسة التعرف على إيضاح مفهوم الحكومة الالكترونية من خلال التعرف على توجهات وأراء موظفي القطاع العام في دولة قطر حول بعض جوانب الحكومة الالكترونية ومدى تطبيقها في الدولة. استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينه البحث من بعض موظفي القطاع العام في دولة قطر (75) موظف، وقد استخدم الباحث استمارات الاستبيان في جمع البيانات، وكان أهم النتائج التي توصل إليها الباحث، وجود قصور في الوعي بمفهوم الحكومة الالكترونية ووجود بعض المعوقات مثل ضعف الوعي الاجتماعي ونقص التمويل والكفاءات البشرية والمعلومات التي تعوق التحول نحو الحكومة الالكترونية.

4- دراسة عبد الله خالد محمد (2003م) (11) بعنوان "تطبيقات الحكومة الالكترونية على الموارد البشرية"، استهدفت الدراسة التعرف على تقييم علاقة تطبيقات إدارة الموارد البشرية الالكترونية بالأداء الوظيفي بإمارة دبي، استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وتكونت عينة البحث من

(29) من موظفي قسم الموارد البشرية ونظم المعلومات من الدوائر الحكومية بأمانة بدبي، وقد استخدم الباحث استمارات استبيان لجمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة، أن معظم مجالات الموارد البشرية الالكترونية تم تطبيقها بشكل متوسط في جميع الأقسام وأن معظم موظفي الدوائر الحكومية بدبي لديهم دراية كاملة بأهمية البرنامج وأن تطبيق النظام الالكتروني في إدارة الموارد البشرية يؤثر بشكل ايجابي في الأداء الوظيفي والأداء العام للمنظمة وان معظم الدوائر الحكومية بدبي تملك الإمكانيات الكافية لتطبيق البرنامج بشكل كامل وجيد.

5- دراسة أرازين **Arazyan (2003م) (30)**، "E- government for all: virtual conference on E- government and digital divide" بعنوان "دور التقنية التكنولوجية الحديثة للمعلومات في إبراز دور الحكومة الإلكتروني"، استهدفت الدراسة تحسين عملية الاتصالات ما بين الحكومة والمواطنين، وذلك عن طريق نظام الحكومة الإلكترونية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي باستخدام الدراسات المسحية، على عينة قوامها (100) موظف من العاملين بالقطاعات الحكومية المختلفة و(200) مواطن ممن لهم تعاملات يومية مع القطاع الحكومي، وقد استعان الباحث استمارات الاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة ضرورة الاهتمام بالانترنت ومنافعه لتحسين الاتصالات ما بين الحكومة والمواطنين وذلك عن طريق مراكز التدريب للانترنت وتحسين فاعلية العلاقة بين الحكومة الإلكترونية نظام مفتوح لكل المواطنين وفي أي مكان وأي وقت دون حواجز.

6- دراسة **محمد عبد الله الأيوبي (2004م) (16)** بعنوان "تفعيل دور الحكومة الالكترونية في تنمية القطاع الصناعي"، استهدفت الدراسة بشكل عام عمل دراسة تحليلية لتطبيق الحكومة الالكترونية بوزارة المالية والصناعة بدولة الإمارات المتحدة - بهدف تحديد بعض المعايير والتوصيات اللازم لتفعيل تطبيق الحكومة الالكترونية" وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي (المسحي)، وتكونت عينة البحث من (100) موظف من العاملين بوزارة المالية والصناعة بدولة الإمارات، واستعان الباحث باستمارات الاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة ضرورة فتح قنوات اتصال شبكية مع كافة الجهات المعنية في الدولة، وما ينتج عنه من تسهيل وتبسيط الإجراءات وتقليصها بما يتوافق مع التكنولوجيا المعاصرة.

7- دراسة **يحي محمد أبو مغايش (2004م) (24)** بعنوان "الحكومة الالكترونية في المؤسسات العامة"، استهدفت الدراسة الكشف عن مدى توافر المتطلبات البشرية والتقنية والإدارية اللازمة لتطبيق مفهوم الحكومة الالكترونية في المؤسسات العامة بالمملكة العربية السعودية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي (المسحي)، تكونت عينة البحث من (384) موظف من العاملين بتقنيات المعلومات فغي المؤسسات العامة بمدينة الرياض، وقد استخدم الباحث استمارات لاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة ما يلي: تفاوتت متطلبات العنصر البشري اللازمة لتطبيقات الحكومة الالكترونية، توفر القدرات التقنية والفنية والتي تشكل عنصراً أساسياً في التحول للعمل الالكتروني، ضعف التوافق بين الوضع الإداري للمؤسسات العامة وما تفرضه الحكومة الالكترونية من متطلبات.

8- دراسة **ديفيسين وآخرون Davisson & others (2005م) (27)**، "from government to E-government atransition model, in formation technology people" بعنوان "نموذج تطبيقي للحكومة الالكترونية في تكنولوجيا المعلومات"، استهدفت الدراسة تصميم نموذج يوضح عملية الانتقال من الحكومة التقليدية إلى الحكومة الالكترونية، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي "الدراسات المسحية"، على عينة قوامها (200) موظف من العاملين بالقطاعات الحكومية المختلفة، واستعان الباحث باستمارات الاستبيان كأداة من أدوات جمع البيانات، وكانت أهم نتائج تلك الدراسة هي التوصل إلى نموذج مقترح للانتقال من الحكومة التقليدية إلى الحكومة الالكترونية.

إجراءات البحث :

أولاً: منهج البحث:

استخدم الباحث المنهج الوصفي (الدراسات المسحية) لمناسبتها لطبيعة وإجراءات البحث.

ثانياً: مجتمع البحث:

يتمثل مجتمع البحث في مديري الأندية ومشرفي الأنشطة وأعضاء مجالس أدارت الأندية الرياضية ، كما يبين جدول (1) :

**جدول (1)
توصيف مجتمع البحث**

م	اسم الهيئة الرياضية	مديري الأندية	مشرفي الأنشطة	العاملين
1	نادي الانتصار	1	13	12
2	نادي احد	1	14	10
3	مدينة الأمير محمد بن عبدالعزيز	1	12	11
4	نادي جامعة طيبة	1	12	8
5	نادي الجامعة الإسلامية	1	14	9
6	نادي الأبرار	1	11	8
	المجموع	6	76	59

ثالثاً: عينة البحث:

تم اختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية وقد بلغ عددها (96) بنسبة (68%) من مجتمع البحث والجدول التالي (2) يوضح ذلك.

**جدول (2)
توصيف عينة البحث**

م	اسم الهيئة الرياضية	مديري الأندية	مشرفي الأنشطة	العاملين
1	نادي الانتصار	1	9	9
2	نادي احد	1	10	8
3	مدينة الأمير محمد بن عبدالعزيز	1	7	6
4	نادي جامعة طيبة	1	8	6
5	نادي الجامعة الإسلامية	0	8	6
6	نادي الأبرار	1	9	5
	المجموع	5	51	40

رابعاً: أدوات جمع البيانات:

لجمع البيانات الخاصة بالبحث اتبع الباحث الخطوات التالية :

أ- الاطلاع على المراجع والدوريات العلمية والدراسات السابقة والمرتبطة (0) وذلك بغرض التعرف على الجديد في مجال الإدارة وخصوصاً الإدارة الالكترونية.

ب- استمارات الاستبيان:

قام الباحث بتصميم عدد (2) استمارة استبيان وهما :

1- استمارة استبيان لمعوقات تطبيق الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة.
أ- تحديد المحاور الرئيسية للاستبيان:

قام الباحث بتحديد محاور الاستمارة في صورتها المبدئية مرفق (2) وتم عرضها على السادة الخبراء وعددهم (5) مرفق (1) بهدف التوصل إلى مدى مناسبة المحاور وكفائتها وذلك بهدف التعرف على:

- مدى مناسبة وكفاية المحاور الرئيسية.
 - تعديل أو حذف أو إضافة ما يراه الخبير من محاور رئيسية.
- وبعد عرض الاستمارة على السادة الخبراء، قام الباحث بحساب النسبة المئوية لأراء السادة الخبراء حول المحاور الرئيسية المناسبة وفقاً للجدول التالي :

جدول (2)
التكرارات والنسبة المئوية لأراء الخبراء في محاور استمارة معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=5)

م	المحور	التكرار	النسبة المئوية %
1	بشرية	5	100
2	مادية	4	80
3	إدارية	3	60
4	فنية	5	100
5	ثقافية	3	60
6	قانونية	4	80

يتضح من جدول (2) أن النسبة المئوية لأراء السادة الخبراء حول المحاور الرئيسية لاستمارة معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية قد تراوحت ما بين (60% : 100%)، ولقد ارتضى الباحث نسبة 80% فأكثر من آراء السادة الخبراء لتصميم الاستمارة ، وبذلك تم استبعاد المحور الخامس كما تم دمج المحور الثالث مع المحور السادس ليصبح مسماه معوقات إدارية وقانونية، وبذلك يصبح عدد المحاور 4 محاور بدلاً من 6 محاور.

ب- إعداد عبارات الاستبيان:

في ضوء نتائج آراء الخبراء حول المحاور المقترحة، قام الباحث بدراسة كل محور على حده دراسة تفصيلية وذلك لتحديد العبارات الخاصة بكل محور، مسترشداً ببعض المراجع العلمية والدراسات السابقة الخاصة بالإدارة الالكترونية (5)،(7)،(8)،(9)،(11)،(12) ، (14)،(15)،(24)،(25)،(29).

وتم إعداد استمارة الاستبيان في صورتها المبدئية مرفق (3)، ثم تم عرضها على السادة الخبراء وذلك للتأكد من صلاحية استمارة الاستبيان كأداة لجمع البيانات والتعرف على مدى مناسبة العبارات المقترحة بالنسبة للمحاور وحذف أو تعديل العبارات غير المناسبة وأيضاً إضافة أية عبارات أخرى مقترحة تكون غير مدرجة بالاستمارة .

والجدول (3) يوضح النسبة المئوية لأراء الخبراء حول مناسبة العبارات المقترحة(0)

جدول (3)
التكرارات والنسبة المئوية لأراء الخبراء في عبارات استمارة معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=5)

أولاً: معوقات بشرية			ثانياً: معوقات مادية			ثالثاً: معوقات إدارية وقانونية			رابعاً: معوقات فنية		
العبرة	ك	%	العبرة	ك	%	العبرة	ك	%	العبرة	ك	%
1	5	100	1	5	100	1	5	100	1	5	100
2	5	100	2	4	90	2	5	100	2	5	100
3	5	100	3	3	70	3	4	80	3	1	20
4	4	80	4	4	80	4	5	100	4	5	100
5	4	80	5	4	80	5	3	60	5	5	100
6	5	100	6	2	40	6	4	80	6	4	80
7	3	60	7	5	100	7	4	80	7	4	80
8	3	60	8	5	100	8	4	80	8	4	80
9	4	80	9	4	80	9	3	60	9	3	60
10	5	100	10	3	60	10	3	60	10	6	80
11	3	60	11	5	100	11	3	60	11	3	60
12	4	80	12	4	80	12	4	80	12	4	80

									80	4	13
									100	5	14
									80	4	15

يتضح من جدول (3) أن النسبة المئوية لآراء السادة الخبراء حول مناسبة العبارات المقترحة للاستبيان تراوحت ما بين (20% إلى 100%)، وفي ضوء ذلك ارتضى الباحث نسبة 60% فأكثر، بالإضافة إلى تعديل صياغة بعض العبارات بناء على آراء السادة الخبراء.
ج- المعاملات العلمية للاستثمار:

- **صدق الاستثمار:** استخدم الباحث صدق الاتساق الداخلي لحساب معامل الصدق للاستبيان وذلك بهدف التحقق من صدق استثمار الاستبيان، حيث تم تطبيق الاستبيان على مجموعة قوامها (10) فرد من مجتمع البحث ومن خارج عينة البحث الأساسية خلال الفترة من 2013/1/25م إلى 2013/2/1م. و جدول (4) يوضح ذلك .

جدول (4)

معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والمجموع الكلي لاستثمار
معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية (ن=10)

م	المحور	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
1	بشرية	50.80	17.22	0.99
2	مادية	31.80	11.85	0.97
3	إدارية وقانونية	36.20	13.48	0.98
4	فنية	23.90	9.23	0.92

قيمة ر الجدولية عند مستوى 0.05 = 0.44

يتضح من جدول (4) أن معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والدرجة الكلية للاستثمار تراوحت ما بين (0.99 : 0.92) وهى معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (0.05) مما يشير إلى الاتساق الداخلي للاستثمار ككل.

- **ثبات الاستثمار:** استخدم الباحث طريقة التطبيق وإعادة التطبيق T. Retest لحساب معامل الثبات لاستثمار الاستبيان، وتم التطبيق على عدد (10) فرد من مجتمع البحث وخارج عينة البحث الأساسية، خلال الفترة من 2013/2/20م إلى 2013/2/27م، ثم إعادة التطبيق خلال الفترة 2013/3/11 إلى 2013/4/18 وذلك بفواصل زمني قدره (15) يوماً و جدول رقم (5) يوضح ذلك.

د- **تطبيق الاستثمارات على العينة قيد الدراسة:** قام الباحث بتطبيق الاستثمارات الخاصة بالبحث بعد تعديلها وإخراجها في صورتها النهائية مرفق (4) ، وذلك خلال الفترة من 2013/5/25م إلى 2013/6/1م على عينة البحث الأساسية وفقاً لميزان تقدير ثلاثي (موافق-إلى حد ما-غير موافق)، وتم تجميع البيانات وتنظيمها وجدولتها ومعالجتها إحصائياً.

جدول (5)

معامل الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لمحاور استثمار
معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية (ن=10)

م	المحاور	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		قيمة ر
		ع	م	ع	م	
1	بشرية	17.22	50.80	17.20	51.30	0.98

0.96	10.17	29.90	11.85	31.80	مادية	2
0.95	13.82	37.40	13.48	36.20	إدارية وقانونية	3
0.93	8.99	24.60	9.23	23.90	فنية	4
0.98	49.27	143.20	50.17	142.70	الاستمارة ككل	

يتضح من جدول (5) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني تراوحت ما بين (0.93 : 0.98) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (0.05) مما يشير إلى ثبات الاستمارة , وبذلك تم التوصل إلى الاستمارة في صورتها النهائية مرفق(4)

2- استمارة استبيان مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة:
بهدف التعرف على مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة، وبعد تحديد الهدف قام الباحث بالخطوات التالية:

أ- تحديد المحاور الرئيسية للاستبيان:

قام الباحث بتحديد محاور استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية في صورتها المبدئية مرفق (5) وتم عرضها على السادة الخبراء والمتخصصين في مجال الإدارة والإدارة الالكترونية وعددهم (5) خبراء مرفق (1) بهدف الوصول إلى مدى مناسبة المحاور وكفائتها للاستبيان، حيث لجأ الباحث إلى السادة الخبراء للتعرف على:
- مدى مناسبة وكفاية المحاور الرئيسية.
- تعديل أو حذف أو إضافة ما يراه الخبير من محاور رئيسية.
وبعد عرض الاستمارة على السادة الخبراء، قام الباحث بحساب النسبة المئوية لأراء السادة الخبراء حول المحاور الرئيسية المناسبة وفقاً للجدول التالي:

جدول (6)

التكرارات والنسبة المئوية لأراء الخبراء في محاور استمارة
مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=5)

م	المحور	التكرار	النسبة المئوية %
1	تحديد الأهداف	3	60
2	الدعاية والإعلام	2	40
3	برامج التنمية الإدارية	5	100
4	التخطيط	1	20
5	التنظيم	2	40
6	التوجيه	2	40
7	آليات التنفيذ	4	80
8	المتابعة والتقويم	5	100
9	فلسفة التطبيق	4	80

يتضح من جدول (6) أن النسبة المئوية لأراء السادة الخبراء حول المحاور الرئيسية لاستمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية قد تراوحت ما بين (20% : 100%)، ولقد ارتضى الباحث نسبة 60% فأكثر من آراء السادة الخبراء وعلى ذلك تم حذف المحاور الأول والثالث والخامس والسادس والسابع وتم إضافة محور فلسفة التطبيق، وبذلك يصبح عدد المحاور (5) محاور رئيسية.

2- إعداد عبارات الاستبيان:

في ضوء نتائج آراء الخبراء حول المحاور المقترحة، قام الباحث بدراسة كل محور على حده دراسة تفصيلية وذلك لتحديد العبارات الخاصة بكل محور، مسترشداً ببعض المراجع العلمية والدراسات السابقة الخاصة بالإدارة الالكترونية.

وتم إعداد استمارة الاستبيان في صورتها المبدئية مرفق (6)، ثم عرضها على السادة الخبراء وذلك للتأكد من صلاحية استمارة الاستبيان كأداة لجمع البيانات والتعرف على مدى مناسبة العبارات المقترحة بالنسبة للمحاور وحذف أو تعديل العبارات غير المناسبة وأيضاً إضافة أية عبارات أخرى مقترحة تكون غير مدرجة بالاستمارة، والجدول (7) يوضح النسبة المئوية لآراء الخبراء حول مناسبة العبارات المقترحة:

جدول (7)

التكرارات والنسبة المئوية لآراء الخبراء في عبارات استمارة مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=5)

المحور عبارة	أولاً: تحديد الأهداف			ثانياً: فلسفة التطبيق			ثالثاً: آليات التنفيذ			رابعاً: برامج التنمية الإدارية			خامساً: المتابعة والتقييم		
	%	ت	عبارة	%	ت	عبارة	%	ت	عبارة	%	ت	عبارة	%	ت	عبارة
1	80	4	1	100	5	1	100	5	1	100	5	1	80	4	1
2	80	4	2	100	5	2	100	5	2	80	4	2	80	4	2
3	80	4	3	80	4	3	80	4	3	80	4	3	100	5	3
4	40	2	4	80	4	4	60	3	4	80	4	4	100	5	4
5	60	3	5	80	4	5	80	4	5	80	4	5	60	3	5
6	60	3	6	60	3	6	80	4	6	100	5	6	80	4	6
7	80	4	7	80	4	7	40	2	7	60	3	7	80	4	7
8	40	5	8	100	5	8	100	5	8	60	3	8	60	2	8
9	100	5	9	80	4	9	80	4	9	80	4	9	80	4	9
10	80	4	10				60	3	10				60	3	10
11	100	5	11				60	3	11						
12	80	4	12				100	5	12						

يتضح من الجدول (7) أن النسبة المئوية لآراء السادة الخبراء حول مناسبة العبارات المقترحة للاستبيان تراوحت ما بين (40% إلى 100%)، وفي ضوء ذلك ارتضى الباحث نسبة موافقة من 60% فأكثر وتم استبعاد العبارات التي لم تحصل على هذه النسبة، بالإضافة إلى تعديل صياغة بعض العبارات بناء على آراء السادة الخبراء.

3- المعاملات العلمية للاستمارة:

- **صدق الاستمارة:** استخدم الباحث صدق الاتساق الداخلي لحساب معامل الصدق للاستبيان وذلك بهدف التحقق من صدق استمارة الاستبيان، حيث تم تطبيق الاستبيان على مجموعة قوامها (20) فرد من مجتمع البحث ومن خارج عينة البحث الأساسية خلال الفترة من 2013/1/25م إلى 2013/2/1م.

جدول (8)

معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والمجموع الكلي لاستمارة
مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية (ن=10)

م	المحور	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	قيمة ر المحسوبة
1	تحديد الأهداف	35.90	12.04	0.96
2	فلسفة التطبيق	33.70	11.17	0.95
3	آليات التنفيذ	38.90	12.42	0.98
4	برامج التنمية الإدارية	29.00	11.31	0.96
5	المتابعة والتقييم	35.60	11.66	0.95

قيمة ر الجدولية عند مستوى 0.05 = 0.44

يتضح من جدول (8) أن معاملات الارتباط بين مجموع كل محور والدرجة الكلية للاستمارة تراوحت ما بين (0.95 : 0.98) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (0.05) مما يشير إلى الاتساق الداخلي للاستمارة ككل.

- **ثبات الاستمارة:** استخدم الباحث طريقة التطبيق وإعادة التطبيق لحساب معامل الثبات لاستمارة الاستبيان، وتم التطبيق على عدد (10) فرد من مجتمع البحث وخارج عينة البحث الأساسية خلال الفترة

من 2013/2/20م إلى 2013/2/27م ، وإعادة التطبيق خلال الفترة من 2013/3/11 إلى 2013/4/18 وذلك بفاصل زمني قدره (15) يوماً وجدول (9) يوضح ذلك.

جدول (9)

معامل الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني لمحاور
استمارة مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية
(ن=10)

م	المحاور	التطبيق الأول		التطبيق الثاني		قيمة ر
		ع	م	ع	م	
1	تحديد الأهداف	12.04	35.90	11.80	31.90	0.94
2	فلسفة التطبيق	11.17	33.70	10.51	30.10	0.86
3	آليات التنفيذ	12.42	38.90	11.68	33.70	0.96
4	برامج التنمية الإدارية	11.31	29.00	9.37	26.90	0.95
5	المتابعة والتقييم	11.66	35.60	10.61	29.30	0.96
	الاستمارة ككل	56.37	173.10	52.38	151.90	0.97

قيمة ر الجدولية عند مستوى $0.05 = 0.44$

يتضح من جدول (9) أن معاملات الارتباط بين التطبيق الأول والتطبيق الثاني تراوحت ما بين (0.86 : 0.97) وهي معاملات ارتباط دالة إحصائياً عند مستوى (0.05) مما يشير إلى ثبات الاستمارة، وبذلك تم التوصل إلى الاستمارة في صورتها النهائية مرفق (7)0

4- تطبيق الاستمارات على العينة قيد الدراسة : قام الباحث بتطبيق الاستمارات الخاصة بالبحث بعد تعديلها وإخراجها في صورتها النهائية مرفق (7) وذلك خلال الفترة من 2013/5/25م إلى 2013/6/1م على عينة البحث الأساسية وفقاً لميزان تقدير ثلاثي (موافق-إلى حد ما-غير موافق)، وتم تجميع البيانات وتنظيمها وجدولتها ومعالجتها إحصائياً.

خامساً : المعالجات الإحصائية:

بعد جمع البيانات وجدولتها، تم معالجتها إحصائياً وقد استخدم الباحث الأساليب الإحصائية التالية:

- النسبة المئوية.
- الانحراف المعياري.
- المتوسط الحسابي.
- معامل الارتباط لبيرسون.
- صدق الاتساق الداخلي
- الدرجة المقدر.

عرض ومناقشة النتائج:

جدول (10)

الدرجة المقدر والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور المعوقات البشرية

ن= 96

م	العبارات	الدرجة المقدر	النسبة المئوية
1	لا يوجد مفهوم واضح بين العاملين بأندية المدينة المنورة لنظم العمل بالإدارة الإلكترونية	187	64.93
2	لا يوجد وعى كامل لدى المستفيدين بطرق العمل بنظم الإدارة الإلكترونية بداخل أندية المدينة المنورة	196	68.06
3	لا يوجد تعليم وتدريب للمستفيدين من خدمات أندية المدينة المنورة على نظم الإدارة الإلكترونية.	180	62.50
4	ضعف قناعة المسؤولين بالإدارة العليا بأهمية استخدام نظام العمل بالإدارة الإلكترونية بداخل أندية المدينة المنورة	215	74.65
5	نقص العناصر البشرية المؤهلة لتطبيق العمل بنظم الإدارة الإلكترونية داخل أندية المدينة المنورة.	227	78.82
6	عدم معرفة ودراية العاملين بأندية المدينة المنورة بمصطلح ومفهوم الإدارة الإلكترونية وكيفية تطبيقه العمل به.	195	67.71
7	عدم الاهتمام بتدريب العاملين بأندية المدينة المنورة على علي مجالات الحاسب الآلي والانترنت.	169	58.68
8	عدم الاعتماد على اللغة الانجليزية في اغلب التعاملات التي تتطلبها طبيعة العمل بنظم الإدارة الإلكترونية.	241	83.68
9	عدم كفاية العنصر البشرى المؤهل والمدرّب لمقابلة تطبيقات العمل بنظم الإدارة الإلكترونية داخل أندية المدينة المنورة.	213	73.96
10	عدم توفر الثقة في التعاملات الإلكترونية داخل أندية المدينة المنورة بدلا من التعاملات الورقية.	173	60.07
11	ضعف الوعي الإلكتروني وقلة المعلومات عند الإداريين الذين يملكون قرارات تطبيق العمل بالإدارة الإلكترونية داخل أندية المدينة المنورة.	216	75.00
12	نقص الأيدي الفنية الماهرة والدربة على طرق صيانة برامج ونظم وبرامج الإدارة الإلكترونية داخل أندية المدينة المنورة.	206	71.53
13	تمسك المسؤولين باللوائح والقوانين وانعدام المرونة عمليات التطبيق لنظم وبرامج الإدارة الإلكترونية.	236	81.94
14	غياب التخطيط الاستراتيجي للتحوّل التدريجي نحو العمل بنظم الإدارة الإلكترونية داخل أندية المدينة المنورة	236	81.94

84.72	244	ندرة الأبحاث والدراسات التي تناولت الأبعاد المختلفة لتطبيقات العمل بالإدارة الالكترونية داخل أندية المدينة المنورة	15
-------	-----	--	----

يتضح من جدول (11) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور المعوقات البشرية تراوحت ما بين (58.68: 84.72) وبذلك يتضح أن المعوقات البشرية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة احتلت مرتبة وهذا يدل على أن العاملين بالاندية والمستفيدين من الخدمات التي تقدمها ليس لديهم دراية ومعرفة بنظم العمل الالكتروني، بالإضافة إلى بأنه يوجد نقص في العناصر البشرية المؤهلة للتطبيق مع عدم معرفة العاملين بمفهوم ومصطلح الإدارة الالكترونية وكيفية تطبيقه بالرغم من الاهتمام بتدريب العاملين على مجالات الحاسب الآلي والانترنت ، وهذا ما تشير إليه نتائج دراسة كلا من نائل عبد الحفيظ العواملة (2002م) ، ويحي محمد أبو مغياض (2004م) في التعرف على بعض المعوقات مثل ضعف الوعي الاجتماعي والكفاءات البشرية والمعلومات التي تعوق التحول نحو الإدارة الالكترونية، وعدم توفر القدرات التقنية والفنية للعاملين بالاندية.

جدول (12)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات عينة محور المعوقات المادية

ن= 96

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية
1	لا تتوفر الميزانية المناسبة من قبل الإدارة العليا للعمل على تطبيق نظام الإدارة الالكترونية بداخل أندية المدينة المنورة	201	69.79
2	ضعف الحوافز المقدمة للعاملين في مجال تطبيقات الإدارة الالكترونية بأندية المدينة المنورة.	210	72.92
3	لا توجد ميزانية للقيام بأعمال صيانة الأجهزة وشبكات المعلومات المرتبطة بالعمل الالكتروني داخل أندية المدينة المنورة.	180	62.50
4	ارتفاع تكلفة شراء الأجهزة والمعدات المرتبطة بالبنية التحتية للاتصالات والقادرة على تحمل ضغوط وأعباء المستخدمين من الخدمات التي تقدمها أندية المدينة المنورة.	218	75.69
5	ارتفاع تكاليف ورسوم الاتصال المرتبطة بتقديم الخدمات الكترونيا للمستخدمين من الخدمات التي تقدمها أندية المدينة المنورة	174	60.42
6	محدودية الحوافز على فئات معينة داخل أندية المدينة المنورة يمثل عائق في السعي نحو تطبيق العمل بالإدارة الالكترونية.	222	77.08
7	ارتفاع تكاليف عمليات التدريب وتأهيل العاملين بأندية المدينة المنورة يعتبر عائق في عمليات تطبيق الإدارة الالكترونية.	191	66.32
8	نقص التمويل المالي لإجراء التحديثات والتطورات للبرامج والنظم الالكترونية بصفة مستمرة يعوق من الاستمرار في تطبيق العمل بالإدارة الالكترونية.	170	59.03
9	ارتفاع تكاليف الاستعانة بخبراء في تقنيات المعلومات الذين يملكون المعرفة الكافية في مجال العمل الالكتروني.	192	66.67

يتضح من جدول (12) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور المعوقات المادية تراوحت ما بين (62.50: 77.08).

وبذلك يتضح أن الميزانية غير كافية لكي يتم تطبيق الإدارة الالكترونية داخل الأندية الرياضية بالمدينة المنورة ولا تحفز العاملين على القيام بتطبيق الإدارة الالكترونية والسعي نحو مستحدثات الإدارة الحديثة في مجال العمل الالكتروني وذلك يرجع إلى الاهتمام باللاعبين ووتعاقداتهم والحصول على أكبر عدد من البطولات على حساب العاملين بتلك الاندية كما أن محدودية الحوافز على فئات معينة داخل تلك الاندية يجعل العاملين يتقاعسون في العمل ويسعون إلى الطرق السهلة والتي لا تحتاج إلى مجهود في انجاز أعمالهم دون النظر إلى هذه الطرق وسلبياتها في نظم الإدارة، وهذا ما يتفق مع جاءت به نتائج دراسة نائل عبد الحفيظ العواملة (2002م) حيث أوضحت نتائج الدراسة على وجود بعض المعوقات مثل نقص التمويل المادي والتي تعوق التحول نحو الإدارة الالكترونية، ونجد أن عمليات التدريب والتأهيل تمثل عائق كبير في تطبيقات الإدارة الالكترونية نظرا لارتفاع تكلفتها المادية مع ارتفاع تكاليف الاستعانة بخبراء في مجال التدريب .

جدول (13)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات عينة محور المعوقات الإدارية والقانونية

ن= 96

م	العبارات	الدرجة	النسبة
---	----------	--------	--------

المقبرة	النسبة المئوية	
70.49	203	لا توجد تشريعات وقوانين تحمي نظام العمل بالإدارة الالكترونية داخل أندية المدينة المنورة
66.67	192	لا يوجد تطويرات مستمرة في الهياكل التنظيمية وإجراءات العمل بالإدارة الالكترونية داخل أندية المدينة المنورة
73.26	211	لا يتم تطوير القوانين والتشريعات بصفة مستمرة لتتلاءم مع تطور العمل الالكتروني داخل أندية المدينة المنورة
59.72	172	لا يوجد تشريعات قانونية تحد من طبيعة التعامل مع مواقع العمل الالكترونية.
66.32	191	لا توجد تشريعات قانونية للتحقق من شخصية المتعامل مع مواقع البريد الالكتروني المرتبطة بأعمال أندية المدينة المنورة
69.44	200	لا تتوفر تشريعات قانونية لاعتماد التوقيع الالكتروني بداخل أندية المدينة المنورة
69.10	199	لا توجد تشريعات قانونية تحمي طرق وأساليب نظم التعاملات المالية الالكترونية.
78.13	225	لا توفر الإدارة الالكترونية إجراءات فنية إدارية لحماية وتأمين المعلومات الالكترونية داخل أندية المدينة المنورة
79.51	229	لا توجد جهة مسؤولة عن توثيق وتطبيق ومتابعة سياسة امن المعلومات المرتبطة بأعمال أندية المدينة المنورة
77.08	222	لا تتوفر نظم وخطط إدارية مسبقة لمواجهة الكوارث والأزمات وكيفية التعامل عند حدوث أعطال بالأجهزة والشبكات الالكترونية.
64.93	187	لا تتوفر التشريعات والقوانين الخاصة بتنظيم طرق وأساليب التسلسل الإداري المرتبط بأعمال أندية المدينة المنورة.

يتضح من جدول (13) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور المعوقات الإدارية والقانونية تراوحت ما بين (59.72: 79.51).

وبذلك يتضح أن المعوقات الإدارية والقانونية تدل على عدم توفر التشريعات والقوانين التي تحمي نظم العمل مع أن التطور المستمر في الهياكل التنظيمية وإجراءات العمل والقوانين المنظمة للعمل شيء ضروري لمواكبة مستحدثات العمل بالإدارة الالكترونية وذلك ما اشارت اليه دراسة محمد عبدالله الايوبي (2004) (16) من ضرورة وجود تشريعات قانونية تحد من التعاملات الالكترونية ووجود جهات رقابية ودراسة محمد نور برهان (1999) (17) والتي أشارت إلى ضرورة تأمين المعلومات الالكترونية داخل الإدارات عن طريق توافر إدارة الكترونية بالهيئات والمؤسسات الحكومية .

جدول (14) الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات عينة لمحور المعوقات الفنية

ن = 96

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية
1	لا تتوفر أندية المدينة المنورة أجهزة حاسب إلى مطورة يمكن استخدامها في مجال العمل الالكتروني.	238	82.64
2	لا توجد بداخل أندية المدينة المنورة نقطة اتصال رقمي "انترنت".	259	89.93
3	لا توجد لوحات عرض الكترونية يمكن خلالها عرض الأنشطة الخاصة بكل إدارة على حدة داخل أندية المدينة المنورة.	135	46.88
4	لا تتوفر أجهزة اتصال متطورة ومختلفة وكافية بداخل أندية المدينة المنورة.	171	59.38
5	لا تتوفر وحدات وأجهزة صيانة كافية تسمح بمواجهة أى عطل ينتج إثناء القيام بتنفيذ برامج العمل الالكتروني.	214	74.31
6	البنية التحتية بأندية المدينة المنورة لا تسمح باستيعاب أى تغير أو تطوير في برامج العمل الالكتروني	249	86.46
7	لا تتوفر الأيدي الفنية الماهرة والمدربة بأندية المدينة المنورة لتنفيذ وتطبيق العمل بنظام الإدارة الالكترونية	223	77.43
8	البنية التحتية بأندية المدينة المنورة لا تتمكن من استيعاب أكبر عدد من أجهزة الحاسب الآلي.	205	71.18

يتضح من جدول (14) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور المعوقات الفنية تراوحت ما بين (46.88: 89.93).

وذلك يدل على عدم تفعيل دور الإدارة الالكترونية بالاندية بسبب قلة الأجهزة الالكترونية وعدم توفير لوحات عرض الكترونية وذلك دلت عليه العبارة رقم (3،4) مما يمنع عرض جميع الأنشطة والبرامج الخاصة لكل نادى وهذا لا يساعد على إمكانية متابعة ومشاهدة تلك البرامج في أى وقت من خلال استخدام شبكة المعلومات الدولية (الانترنت) .

ومن خلال العرض السابق يكون الباحث قد استطاع الإجابة على التساؤل الأول للدراسة والخاص بالتعرف على معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة .

(ب) للإجابة على التساؤل الثاني والذي ينص على : ما مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة ؟

جدول (15)
الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور تحديد الأهداف

ن = 96

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية
1	تطبيقات الإدارة الالكترونية تساعد على فتح وتطوير اندية جديدة يحتاجها المجتمع تبعاً للمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية.	211	73.26
2	تهدف تطبيقات الإدارة الالكترونية إلى ترجمة الخطط الإستراتيجية للاندية الرياضية بالمدينة المنورة إلى خطط تفصيلية يتم تنفيذها على مراحل متتالية.	196	68.06
3	تهدف الإدارة الالكترونية إلى إيجاد خطط لتدريب العاملين بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة على العمل كفريق واحد	219	76.04
4	الاعتماد على نظم الجدارة والتميز وجودة الأداء في استخدام طرق واساليب وبرامج العمل الالكتروني للحكم على أداء العاملين بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة عند قيامهم بمهامهم المكلفين بها.	204	70.83
5	استقطاب الموارد البشرية الراغبة في العمل بنظم وبرامج الإدارة الالكترونية تحقيقاً للأهداف العامة للاندية الرياضية بالمدينة المنورة.	207	71.88
6	توفير نظم حفز مادية ومعنوية للعاملين بالإدارة الالكترونية للاندية الرياضية بالمدينة المنورة.	241	83.68
7	إجراء دراسات مسحية للمستفيدين من خدمات الاندية الرياضية بالمدينة المنورة المقدمة الكترونياً بصفة دورية للتعرف على جودة الخدمات ومعرفة أوجه القصور لتفاديها.	185	64.24
8	العمل على توفير نظام شامل وموحد لعمليات التقييم والمتابعة الخاصة للعاملين بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة	247	85.76
9	العمل على إيجاد وتحديد دقيق وموضوعي للهيكل بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة.	206	71.53
10	إقناع العاملين بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة بأنه لا يتم تحقيق الأهداف الذاتية للفرد إلا من خلال تحقيق الأهداف العامة للمؤسسة.	253	87.85

يتضح من جدول (15) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور تحديد الأهداف تراوحت ما بين (64.24: 87.85)

وبذلك يتضح أن الهدف من تطبيقات الإدارة الالكترونية هو العمل على ترجمة الخطط الإستراتيجية إلى خطط تفصيلية تنفذ على مراحل متتالية كالعمل على تدريب العاملين على نظم وبرامج العمل الحديثة والعمل على استقطاب العناصر البشرية المتميزة في أعمال الإدارة الالكترونية من خلال استخدام نظم الحفز المادية والمعنوية، كما تهتم الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها بالعمل على إجراء دراسات مسحية للمستفيدين بصفة مستمرة للتعرف على أوجه القصور والضعف ومعالجتها والتعرف على جودة الخدمات المقدمة، كما تهتم نظم وبرامج الإدارة الالكترونية بتقييم ومتابعة أداء العاملين من خلال نظام شامل وموحد، والعمل على إيجاد تحديد دقيق وموضوعي كما وكيفا للهيكل التنظيمية بداخل كل إدارة ، مع العمل على إقناع العاملين بأنه لا يتم تحقيق الأهداف الذاتية للفرد إلا من خلال تحقيق الأهداف العامة للاندية.

جدول (16)
الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور فلسفة التطبيق

ن = 96

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية
1	العمل على تقسيم العمل داخل الاندية الرياضية بالمنورة بصورة واقعية بالنسبة لكافة الانشطة.	245	85.07
2	الاعتراف بالتخصص واعتباره احد الاسس الرئيسية التي يتم في ضونها تقسيم العمل.	212	73.61
3	التنظيم الإداري على اسس وقواعد موضوعية موحدة تحكمها المصلحة العامة.	215	74.65
4	توزيع السلطات والمسؤوليات بصورة تتناسب مع المستويات وطبيعة الأعمال المكلف بها الفرد.	261	90.63
5	حماية المنظمة من خلال توفير قدر من الاتساق بين القيم التي تحكم التنظيم والقيم السائدة بالمجتمع.	198	68.75
6	مراعاة ان يتمشى التنظيم الحالي مع الاهداف المراد تحقيقها للإدارة الالكترونية.	239	82.99
7	مراعاة التسلسل الإداري بداخل كل نادى	236	81.94
8	اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية من سمات العمل بالإدارة الالكترونية.	205	71.18
9	التكامل والترابط بين الوحدات الإدارية المختلفة داخليا وخارجيا من مميزات العمل الالكتروني بإدارات رعاية الشباب.	253	87.85

يتضح من جدول (16) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور فلسفة التطبيق تراوحت ما بين (68.75: 90.63).

وهذا يدل على اقتناع الإدارة العليا بالاندية بفلسفة التطبيق من خلال تقسيم العمل وتوزيع السلطات والمسؤوليات بصورة تتناسب مع واقع العمل وكافة الأنشطة المقدمة مع اعتبار التخصص احد أهم الأسس التي يتم في ضونها تقسيم العمل، مع مراعاة التسلسل الإداري داخل الاندية بحيث يتماشى النظام الحالي مع الأهداف المراد تحقيقها ، والعمل على تشجيع العاملين على اتخاذ القرارات المناسبة وتحمل المسؤولية من خلال فلسفة التطبيق والعمل على إيجاد التكامل والترابط بين الوحدات الإدارية المختلفة داخليا وخارجيا بالإضافة إلى حماية المنظمة من خلال توفير قدر من الاتساق بين القيم التي تحكم المنظمة والقيم السائدة في المجتمع وهذا ما يتفق مع دراسة نرمين السعدنى طه (2002) (19) في العمل على تطبيق مفاهيم الإدارة الالكترونية داخل كل نادى مع تحديد احتياجات ومسؤوليات كل فرد بالاندية .

جدول (17)

الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور آليات التطبيق

ن=96

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية
1	تساعد الإدارة الالكترونية في تخطيط القوة العاملة بالاندية الرياضية بالمنورة بهدف تحديد انواع الوظائف المطلوبة في المستقبل.	211	73.26
2	تمكن الإدارة الالكترونية في تحديد التخصصات التي تتطلبها الاندية الرياضية بالمنورة على حدة	234	81.25
3	يوفر العمل بنظام الإدارة الالكترونية بيانات صحيحة وكافية عن العاملين بداخل الاندية الرياضية بالمنورة	254	88.19
4	يساعد نظام الإدارة الالكترونية في رفع الكفاءة الإنتاجية للعاملين بالاندية الرياضية بالمنورة.	259	89.93
5	العمل بالإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمنورة يساعد من التقليل من العمالة الزائدة بداخل كل نادى.	259	89.93
6	يساعد العمل بنظام الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمنورة من التنبؤ بالمستقبل وما يتطلبه هذا المستقبل تحقيقا لإغراض وأهداف رعاية الشباب.	236	81.94
7	يساعد العمل بنظام الإدارة الالكترونية من إعداد الخطط المختلفة للنواحي الوظيفية من الميزانية، التنظيم، قوى عاملة.	193	67.01

72.22	208	يتبع العمل بنظام الإدارة الالكترونية المنهج العلمي في حل المشكلات.	8
64.24	185	تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة من القدرة على الوعي بجميع الجوانب الإدارية خارج نطاق التخصص.	9
65.97	190	تساعد الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة على المبادأة وتجمل أعباء القيادة.	10
69.79	201	تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية على توافق حاجات المنظمة مع استعدادات وقدرات العاملين.	11

يتضح من جدول (17) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحو آليات التنفيذ تراوحت ما بين (64.24: 89.93) وبذلك يتضح أن محور آليات التنفيذ يدل على أهمية مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالاندية في تخطيط القوى العاملة بداخل كل نادى وتحديد الوظائف والتخصصات المطلوبة وتقليل العمالة الزائدة، مع توفير وسائل وسبل التنفيذ من خلال دعم الإدارة العليا لفعاليات تطبيق الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة وهذا يتفق مع دراسة ارازين Arazyan (2011) (30) في ضرورة الاهتمام بوسائل الاتصال الحديثة لتحسين أداء المنظمات والهيئات ومدى فاعلية العلاقة بين الأندية مع بعضها البعض من أجل التطوير.

جدول (18) الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحو برامج التنمية الإدارية

ن=96

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية
1	تساعد تطبيقات الإدارة الالكترونية على نشر الوعي التدريبي بين موظفي الاندية عن طريق نشرات والندوات المرتبطة بالعمل الالكتروني بداخل بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة.	210	72.92
2	تطبيقات الإدارة الالكترونية تساعد على دراسة الاحتياجات التدريبية المرتبطة بالعمل الالكتروني بداخل الاندية الرياضية بالمدينة المنورة بناء على تحليل النظم والمشاكل الإدارية ونتائج التدريب السابق.	227	78.82
3	العمل بنظام الإدارة الالكترونية يساعد الإدارات من التزويد بأحدث الوسائل التعليمية والتدريبية.	264	91.67
4	العمل بالإدارة الالكترونية يساعد على تطوير وتحديث نظم المتابعة والتقييم قبل وإثناء وبعد عمليات التنفيذ بهدف تحديد الاحتياجات التدريبية والاستفادة من نتائج التقييم في تصميم برامج مستقبلية.	227	78.82
5	توفر الإدارة الالكترونية للعاملين بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة برامج التدريب المختلفة على تنمية مهارات الاتصال الإداري.	259	89.93
6	تمكن الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها بداخل الاندية المختلفة بالمدينة المنورة من إتباع المنهج العلمي في حل المشكلات.	223	77.43
7	توفر الإدارة الالكترونية للعاملين بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة وفقا للعبارة رقم (7) كما يتفق عدد كبير من العاملين بالاندية على أن العمل بنظام الإدارة الالكترونية يساعد الإدارات من التزويد بأحدث الوسائل التعليمية والتدريبية وهذا ما يتفق مع دراسة كلا من عبدالله خالد محمد (2003) (8)	216	75.00
8	توفر الإدارة الالكترونية برامج لتنمية وتطوير المهارات الفكرية والإبداعية للعاملين بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة	195	67.71

يتضح من جدول (18) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحو برامج التنمية الإدارية تراوحت ما بين (67.71: 91.67).

وبذلك يتضح أن محور برامج التنمية الإدارية تقل فيه برامج التنمية وتطوير المهارات الفكرية والإبداعية للعاملين بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة وفقا للعبارة رقم (7) كما يتفق عدد كبير من العاملين بالاندية على أن العمل بنظام الإدارة الالكترونية يساعد الإدارات من التزويد بأحدث الوسائل التعليمية والتدريبية وهذا ما يتفق مع دراسة كلا من عبدالله خالد محمد (2003) (8)

11) و محمد عبدالله الايوبي (2004) (16) في تفعيل دور الحكومة الالكترونية في التنمية الإدارية من خلال تطبيق النظام الالكتروني في إدارة الموارد البشرية.

جدول (19)
الدرجة المقدره والنسبة المئوية لاستجابات العينة لمحور المتابعة والتقييم

ن = 96

م	العبارات	الدرجة المقدره	النسبة المئوية
1	يوفر العمل بنظام الإدارة الالكترونية معايير محددة توضح مدى الانجاز الذي تم تحقيقه داخل كل نادى من الاندية الرياضية بالمدينة المنورة .	211	73.26
2	شمولية عمليات المتابعة والتقييم لجميع العمليات الإدارية الالكترونية داخل الاندية الرياضية بالمدينة المنورة .	228	79.17
3	الإدارة الالكترونية تساعد على استمرارية عملية المتابعة والتقييم تحقيقا لأهداف الاندية الرياضية بالمدينة المنورة	232	80.56
4	تمكن الإدارة الالكترونية من اعتماد مبدأ التقييم والرقابة الذاتية داخل الاندية الرياضية بالمدينة المنورة	245	85.07
5	توجد لجنة مسنولة عن المتابعة والتقييم لكافة الأعمال والأنشطة القائمة على العمل بنظام الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة .	185	64.24
6	توجد وسائل تقييم للعاملين بنظام الإدارة الالكترونية داخل الاندية الرياضية بالمدينة المنورة .	191	66.32
7	تتيح الإدارة الالكترونية تقويم اللوائح المنظمة والخطط الموضوعية بكل دقة وموضوعية داخل بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة.	218	75.69
8	يتم تقويم العاملين بنظام الإدارة الالكترونية داخل الاندية الرياضية بالمدينة المنورة من خلال اختبارات معدة لذلك.	169	58.68
9	يتم تقويم الأعمال الإدارية الالكترونية عن طريق مدى تحقيق الأهداف العامة بداخل الاندية الرياضية بالمدينة المنورة	209	72.57
10	تحقق الإدارة الالكترونية بداخل الاندية الرياضية بالمدينة المنورة الدقة والموضوعية في عملية المتابعة والتقييم.	256	88.89

يتضح من جدول (19) أن النسبة المئوية لاستجابات عينة البحث لمحور المتابعة والتقييم تراوحت ما بين (64.24:88.89).

وبذلك يتضح أن محور المتابعة والتقييم يؤكد ضعف اللجان المسنولة عن المتابعة والتقييم لكافة الأعمال والأنشطة القائمة على العمل بنظام الإدارة الالكترونية بالاندية الرياضية بالمدينة المنورة والذي كان بنسبة (64.24). بينما يرى البعض أن تطبيق الإدارة الالكترونية تحقق الدقة والموضوعية في عملية المتابعة والتقييم وفقا للعبارة رقم (10) وأن العمل بنظام الإدارة الالكترونية يوفر معايير محددة توضح مدى الانجاز الذي تحقق داخل كل نادى، وكذلك تطبيقات الإدارة الالكترونية تضمن شمولية واستمرار عمليات المتابعة والتقييم للإعمال الإدارية الالكترونية داخل كل نادى مع توفر مبدأ الرقابة الذاتية من خلال وجود لجان مسنولة عن عمليات المتابعة والتقييم ، ونجد إن عمليات تقويم الأعمال الإدارية الالكترونية داخل الاندية ترتبط بمدى تحقيق الأهداف العامة داخل كل نادى من تلك الاندية

ومن خلال ما توصل إليه الباحث من نتائج نجد أن الدراسة الحالية تتفق مع ما جاءت به نتائج دراسة كلا من ديلويت (2000 Deloitte م) والتي أشارت إلى التعرف على رؤية الإدارة العليا وخططها لمواجهة التغيرات الجذرية في مفاهيم الحكومات المعاصرة والمستقبلية إشارة إلى الدول التي أدخلت الإدارة الالكترونية في أساليب أعمالها والتي نجحت في تحقيق فوائد عديدة أهمها "توفير المعلومات – توفير خدمات أسهل – تقليص شكاوي العاملين – تحسين الصورة الكلية في المؤسسة" ، ونتائج دراسة هارت / تيتير (2000 Hart-Teeter م) حيث أشارت الدراسة إلى التعرف على الإدارة الالكترونية وفعاليتها بوضع خطه إستراتيجية للتحويل نحو الإدارة الالكترونية

وفقاً للمبادئ التي يكون المستفيد فيها هو محور الاهتمام، والتركيز على النتائج، ودعم المشاركة والعمل الجماعي وتشجيع الإبداع، وتحقيق الفاعلية وضبط التكلفة ، ونتائج دراسة **عبد العزيز عبد الله الرقابي** (2002م) حيث توصلت إلى عدة افتراضات تتمثل في تهيئة المناخ العام وتشجيع الاستثمار في مجال تكنولوجيا المعلومات ، وإعداد قواعد بيانات شاملة مع تنمية الموارد البشرية، وتدعيم البنية الأساسية والمعلوماتية ، ونتائج دراسة **عبد الله خالد محمد** (2003م) حيث أوضحت الدراسة التعرف على تقييم علاقة تطبيقات إدارة الموارد البشرية للإدارة الالكترونية بالأداء الوظيفي وأن تطبيق النظام الالكتروني في إدارة الموارد البشرية يؤثر بشكل إيجابي في الأداء الوظيفي والأداء العام للمنظمة بشكل كامل وجيد. وكذلك دراسة **محمد عبد الله الأيوبي** (2004م) والتي توصلت إلى ضرورة فتح قنوات اتصال شبكية مع كافة الجهات المعنية في الدولة، وما ينتج عنه من تسهيل وتبسيط للإجراءات وتقليصها بما يتوافق مع التكنولوجيا المعاصرة للقرن الحالي.

ومن خلال العرض السابق يكون الباحث قد استطاع الإجابة على التساؤل الثاني للدراسة والخاص بالتعرف على مجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بإدارات رعاية الشباب لبعض الجامعات المصرية .

ثالثاً : المشروع المقترح لتطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة :
أ- رؤية المشروع:

يسعى المشروع المقترح إلى تطوير نظم العمل الإداري داخل الأندية الرياضية بالمدينة المنورة ، وتحديد الواجبات والمسؤوليات وتفعيل دور الرقابة على الأداء الوظيفي داخل كل نادى، والذي ينعكس بدوره على الارتقاء بمستوى العاملين وطرق تقديم الخدمات بالسرعة والكفاءة المطلوبة.

ب- رسالة المشروع:

إعداد وتأهيل العاملين بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة بكافة المعارف والخبرات اللازمة لتطبيق العمل بالإدارة الالكترونية مع ضمان التطور المستمر لأداء الأفراد داخل الأندية سواء من النواحي الفنية أو الإدارية.

ج- مفهوم المشروع المقترح:

وضع الباحث هذا المشروع في ضوء المفاهيم والمبادئ الأساسية للإدارة الالكترونية كسياسة إدارية حديثة يمكن تطبيقها في الأندية الرياضية بالمدينة المنورة ، حيث يقوم هذا المشروع على توفير إدارة سليمة ومتكاملة لرعاية الشباب من خلال تطبيق الإدارة الالكترونية داخل كل نادى، ويأمل الباحث أن يعمل هذا المشروع عند تطبيقه على القضاء على كافة الممارسات الإدارية القديمة والعمل على الحد من التجاوزات والمخالفات والمحافظة على مصالح كل من المستفيدين والمقدمين للخدمات التي تقدمها الأندية الرياضية بالمدينة المنورة ، كما يأمل الباحث أن يكون هذا المشروع نظام مناعة وحماية وتفعيل لطرق وأساليب الأداء الإداري الحديث، وان يحكم الحركة ويضبط الاتجاه ويحمى ويؤمن سلامة كافة التصرفات بنزاهة وشفافية داخل نادى.

د- فلسفة المشروع:

الإدارة الالكترونية تعد عملية إدارية حديثة ينتج عنها إلغاء عاملي الوقت والمسافة وتوفير الجهد لانجاز الأعمال على نطاق واسع وكبير بدءاً من السياسات والأساليب وانتهاءً بمرحلة التنفيذ لتأخذ الشكل والصيغة الهيكلية للإدارة الالكترونية، والتي تتداخل وتتكامل فيها جهود جميع الأطراف داخل المؤسسة دون استثناء، وتقوم فلسفة المشروع المقترح على عدة نقاط وركائز أساسية هي:

1- اقتناع وتبنى الأندية لمفهوم وفلسفة الإدارة الالكترونية كاتجاه إداري حديث في الإدارة، حيث تقوم الأندية الرياضية بإبداء رغبتها في تطبيق الإدارة الالكترونية كسياسة إدارية حديثة، بعدها يتم تنظيم وأعداد برامج تدريبية متخصصة للتعرف على الإدارة الالكترونية ومفهومها وأهدافها

- وأهميتها والمبادئ التي تركز عليها لذلك فإن نجاح تطبيق الإدارة الالكترونية يرتبط بالنجاح في تعبئة جهود واتجاهات جميع العاملين في الأندية معا لتحقيق هذا الهدف.
- 2- إن للإدارة الالكترونية مبادئ أساسية تركز عليها، وتقوم على أسس فلسفية مفهومة وسهلة التطبيق ولا بد من الالتزام بتطبيقها داخل كل الأندية الرياضية بالمدينة المنورة.
- 3- أن يعمل مجلس إدارة النادي على تحقيق التوازن في مصالح لإدارة النادي إداريا وفنيا مع ضمان الالتزام بالسلوك الأخلاقي في تطبيقات العمل بالإدارة الالكترونية.
- 4- تحقيق الشفافية عند تقديم المعلومات والبيانات للمستفيدين من الخدمات.
- 5- تفعيل ادوار أصحاب المصلحة أو الأطراف المشتركة في الأداء أو في نجاح العمل الإداري بالأندية .
- 6- قيام الرؤساء وأعضاء مجلس الإدارة بأدوارهم ومسؤولياتهم تجاه العاملين على الوجه الأمثل يشعر العاملين بالثقة والطمأنينة مما يعكس بدوره على مستوى العاملين وسعيهم نحو التقدم والتطبيق الأمثل للإدارة الالكترونية.
- 7- أهمية وضع سياسات محددة ومكتوبة للإدارات تؤثر في نجاح العمليات الإدارية الالكترونية وتحقيق الأهداف المراد بلوغها وهي كإطار العام الذي تعمل في نطاقه الإدارات.

هـ- هدف المشروع المقترح:

- 1- تطوير الإدارة بشكل عام باستخدام التقنيات الرقمية الحديثة (الإدارة الالكترونية) من حلول وأنظمة والتي من شأنها تطوير العمل الإداري وبالتالي رفع كفاءة وإنتاجية العاملين وخلق جيل جديد من الكوادر القادرة على التعامل مع التقنيات الحديثة.
- 2- محاربة البيروقراطية والقضاء على تعقيدات العمل اليومية.
- 3- توفير المعلومات والبيانات لأصحاب القرار بسرعة وفي الوقت المناسب ورفع مستوى العملية الرقابية.
- 4- تحسين العلاقات الإدارية مع جميع المؤسسات داخليا وخارجيا من خلال الآليات المتطورة والمتوفرة في المؤسسات ذات العلاقة.
- 5- اكتشاف المشكلات بدلا من المتابعة.
- 6- التجهيز الناجح للأعمال الإدارية بالإدارة الالكترونية.
- 7- تخفيف حدة المشكلات التي تنتج عند التعامل مع الموظف محدود الخبرة .
- 8- الحد من التعاملات الورقية واستخدام الأرشفة الالكترونية ونظم المتابعة الآلية.
- 9- القضاء على عاملي الزمان والمكان من خلال توفير الأعمال والبيانات خلال الأربع والعشرون ساعة، وإمكانية الحصول عليها من أي مكان .

و- متطلبات تطبيق المشروع المقترح:

لكي يتم تطبيق المشروع المقترح لابد من توفر العوامل التالية:

- 1- اهتمام القيادات والإدارات العليا بنشر الثقافة الالكترونية بين العاملين وعلى مستوى الهيئة من خلال وضع خطط متكاملة للتطبيق والتركيز على القدرات الفنية وإجراءات العمل والاهتمام بالمستفيد كعنصر هام من عناصر نجاح عمليات التطبيق للإدارة الالكترونية.
- 2- تكوين البنية التحتية هي الدعامة الأولى التي يبني عليها أسس قيام نظام الإدارة الالكترونية، لذا يجب تنميتها على أساس سليم بتوفير البنية الأساسية الملائمة القادرة على الاستيعاب لأي زيادة وتوسع مستقبلي.

- 3- التدريب المناسب للعاملين على نظم وبرامج الإدارة الالكترونية حتى يكون لديهم مهارات ووعي وإدراك وقدرات للتعامل مع النظام بنجاح.
- 4- اللقاءات الدورية على مستوى الإدارات والفروع، والتي يتم فيها استعراض ومناقشة جميع المشكلات التي تواجهها والتوصل لحلول لها.
- 6- الاستعانة بذوي الخبرة والمختصين من جهات أخرى وإشراكهم في عمليات التطبيق ووضع الخطط اللازمة لإنجاح النظام.
- 7- التطوير التنظيمي للأفراد والجماعات والإدارات، وذلك لتطوير الأهداف والسياسات من خلال وضع الهياكل والأساليب المناسبة.
- 8- التغلب على كافة المعوقات من بشرية ومادية وإدارية وفنية من خلال تذليل كافة العقبات وتسهيل الإجراءات اللازمة لتطبيق العمل بالإدارة الالكترونية.
- 9- تحقيق الاستفادة المثلى من عمليات التطبيق من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية من المعلومات التي يمكن الاعتماد عليها في كل إدارة مع توفير الدقة والوضوح والموضوعية وفقا لحاجة المستفيد، والقابلية للمراجعة مع تحديد الوسائل التي يتم بها تجميع المعلومات والوقت المناسب لها، وتنظيم عمليات حفظ وتحديث واسترجاع المعلومات بشكل يحقق الأهداف المرجوة.

ز- تطبيق المشروع:

تتضمن آليات المشروع المقترح الخطوات أو الإجراءات المتبعة لأحداث التطوير المستهدف لأداء الأندية الرياضية بالمدينة المنورة ، وتتضمن تلك الآليات الخطوات أو الإجراءات الآتية:

1- مرحلة ما قبل التهيئة:

تشتمل هذه المرحلة على التحديد الدقيق لمدى الاحتياج إلى تطبيق الإدارة الالكترونية بداخل الأندية، وذلك من خلال الدراسة والتقييم للأوضاع الراهنة للوقوف على السلبيات والايجابيات ومعرفة الصعوبات والمشكلات تمهيدا لوضع رؤية مستقبلية للإدارة الالكترونية بداخل الأندية في ضوء المبادئ العامة للإدارة، وبهذه الرؤية يمكن تحديد العوائق التي يمكن أن تقف في سبيل التنفيذ، وبذلك يكون قد تم وضع البنية الأولى في المشروع المقترح للتطبيق.

2- مرحلة الإعداد والتهيئة:

تتضمن هذه المرحلة التمهيد لنشر وعرض الأفكار الجديدة من خلال تهيئة المناخ الملائم لتقبل أفكار التجديد، وهذه الخطوة تقتضى بالضرورة أدارك الإدارة العليا لهذه الأفكار والمبادئ والإيمان والافتناع بضرورة الأخذ بها حتى يتم ضمان التطبيق الكامل لتلك المبادئ الحديثة في كل الأندية، مع ضمان الدعم والتأييد من قبل الاتحادات.

3- مرحلة التخطيط:

تهدف هذه المرحلة إلى رسم الخطوط المستقبلية لأداء الأندية في ضوء تطبيق مبادئ الإدارة الالكترونية، ويستلزم ذلك إتباع الآتى:

- وضع أهداف السياسات الإدارية للأندية الرياضية بالمدينة المنورة في ضوء مبادئ الإدارة الالكترونية.

- ترتيب الأهداف حسب أهميتها والتي تكون أكثر تركيزا وتأثيرا على تحسين جودة أداء الأندية.

- قياس الحاجات والتعرف على الرغبات والاحتياجات والميول بحيث تجرى عملية قياس الحاجات مع بداية تطبيق هذا المشروع في بداية ونهاية كل عام.

- وضع خطة مكتوبة للتنفيذ في ضوء الأهداف الموضوعية مسبقا على أن تناقش هذه الخطة من خلال اجتماع رؤساء الأندية، ويتم عرض كافة أبعادها وتحديد مراحل تنفيذها ومواعيد بدء التنفيذ والمسؤولين عن التنفيذ والمتابعة.

4- مرحلة التدريب:

وفي هذه المرحلة يتم تدريب جميع العاملين من الرؤساء والعاملين بالأندية على كيفية تطبيق الخطة الموضوعية للإدارة الالكترونية ووضع الاقتراحات اللازمة لحل المشكلات التي قد تواجه تطبيق المشروع المقترح والعمل على تلافى وقوعها مستقبلا تمشيا مع مبدأ منع حدوث الخطأ قبل وقوعه.

5- مرحلة التنفيذ:

تشمل هذه المرحلة تنفيذ الخطط اللازمة لتطبيق المشروع المقترح للعمل بالإدارة الالكترونية في ضوء المبادئ العامة للإدارة الالكترونية، حيث تقوم مجالس إدارات الأندية بتشكيل فريق عمل داخل كل نادى يقوم بتنفيذ الخطط المستهدفة.

6- مرحلة المتابعة والتقييم:

في هذه المرحلة يتم التعرف على نواحي الضعف والقوة في السياسات الإدارية المتبعة داخل كل الأندية الرياضية بالمدينة المنورة، وتحديد الفجوة بين السياسات الحالية وما يجب أن تكون عليه السياسات المستحدثة في ضوء مبادئ الإدارة الالكترونية وفقا للمشروع المقترح، والعمل على تدعيم الايجابيات عند تطبيق المشروع الجديد للإدارة الالكترونية، اى أن يتم في هذه المرحلة التأكيد على ضمان الاستمرار في التحسن لتحقيق الجودة والتميز في الأداء من خلال إرساء قواعد ومبادئ الإدارة الالكترونية داخل كل الأندية الرياضية بالمدينة المنورة.

ومن خلال العرض السابق يكون الباحث قد استطاع الإجابة على التساؤل الثالث للدراسة والخاص بوضع مشروع مقترح لإمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة .

الاستنتاجات :

(أ): الاستنتاجات الخاصة بمعوقات تطبيق الإدارة الالكترونية الأندية الرياضية بالمدينة المنورة:

- 1- لا تزال هناك قلة من الدراسات السابقة حول موضوع الإدارة الالكترونية وخصوصا الموضوعات الخاصة بأمن وسلامة المعلومات.
- 2- نقص العناصر البشرية المؤهلة لتطبيق الإدارة الالكترونية داخل الأندية الرياضية بالمدينة المنورة.
- 3- عدم قدرة معظم العاملين على التعامل مع أجهزة وبرامج الحاسب الآلي نظرا لضعف وقلة البرامج التدريبية المؤهلة للتعامل مع متطلبات العمل الالكتروني.
- 4- تمسك المسؤولين باللوائح والنظم القديمة في العمل وانعدام المرونة في عمليات تطبيق الإدارة الالكترونية داخل الأندية الرياضية بالمدينة المنورة.
- 5- قلة الأيدي الفنية الماهرة والمدرية على طرق صيانة نظم وبرامج الإدارة الالكترونية.
- 6- نقص التمويل المالي اللازم لعمليات شراء الأجهزة والمعدات اللازمة لتطبيقات العمل بالإدارة الالكترونية.
- 7- قلة الدعم المالي المخصص لعمليات التدريب والتأهيل للعاملين على نظم وبرامج العمل الالكتروني.

8- عدم توفر القوانين والتشريعات التي تحمى سرية امن المعلومات وطرق العمل بنظام الإدارة الالكترونية.

9- تعطل الشبكات الالكترونية أحياناً وعدم جودتها تعرقل من عملية سير العمل بالشكل المنضبط.

10- الأجهزة المستخدمة داخل اندية بالمدينة المنورة لا تسمح بمواكبة عمليات التحول نحو العمل بنظام الإدارة الالكترونية.

11- البنية التحتية للاندية الرياضية بالمدينة المنورة لا تسمح باستيعاب أي تغيير أو تطوير للتحول نحو العمل الالكتروني.

(ب) - الاستنتاجات الخاصة بمجالات تطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة :

1- نشر الثقافة الالكترونية وتوفيرها يؤدي إلى الإسراع في تطبيق العمل بالإدارة الالكترونية الأندية الرياضية بالمدينة المنورة .

2- وضع خطط وبرامج للأندية الرياضية بالمدينة المنورة الكترونياً يساعد على التكامل والترابط بين الإدارات مع بعضها البعض .

3- استخدام الإدارة الالكترونية في عمليات المتابعة والتقويم بصورة منتظمة ودورية يساعد على تحقيق الأهداف العامة للمؤسسة .

4- العمل بنظام الإدارة الالكترونية يساعد على تحقيق مبدأ تقسيم العمل والاعتراف بالتخصص والاتساق الداخلي مع مراعاة التسلسل الإداري داخل الأندية الرياضية بالمدينة المنورة.

ثانياً: التوصيات:

في ضوء ما أظهرته نتائج هذه الدراسة من سلبيات وإيجابيات لمقومات تطبيق الإدارة الالكترونية بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة, يتقدم الباحث بالتوصيات التالية:

1- الاهتمام بتدريب العاملين بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة على برامج ونظم الإدارة الالكترونية بهدف رفع مستويات العاملين لتحسين أدائهم بصورة أفضل.

2- تكثيف اهتمام مجلس إدارة الاندية بالعمل على توفير ما يحصل عليه المستفيدون من مزايا تطبيق الإدارة الالكترونية ورفع مستوى النتائج الايجابية التي من شأنها تسهيل عملية التعامل مع الأندية الرياضية بالمدينة المنورة.

3- وضع خطط طويلة الأجل يشارك فيها الكثير من الجهات المعنية بتطبيق الإدارة الالكترونية بداخل الاندية, للعمل على رفع مستوى العاملين بالأندية الرياضية بالمدينة المنورة.

4- إعادة النظر في الهياكل التنظيمية الحالية داخل كل نادى من الأندية الرياضية بالمدينة المنورة لكي تتناسب مع تطبيقات وتطلعات بيئة العمل بالإدارة الالكترونية والتي تتطور باستمرار وبصورة كبيرة.

ثالثاً: أفاق بحوث مستقبلية:

في ضوء الدراسة الحالية يوصى الباحث بإجراء العديد من الدراسات المستقبلية، حول موضوع الإدارة الالكترونية، أهمها:

1- دراسة تحليلية لتأثير منظومة الإدارة الالكترونية على تطوير نظم المعلومات الإدارية الحكومية.

2- قياس جودة الخدمات الحكومية المقدمة الكترونياً.

3- اثر الإدارة الالكترونية على سلوكيات المواطن التنظيمية.

قائمة المراجع

أولاً: المراجع العربية:

- 1- أبو بكر سلطان أحمد: " المجتمع العربي والانترنت"، مجلة العلم والتقنية، المنظمة العربية للتنمية، القاهرة، 2003م.
- 2- الموسى عبدالله: "استخدام الحاسب الآلى في التعليم، الرياض، مطابع جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية، 2002م.
- 3- رأفت رضوان: "الإدارة الالكترونية" مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار، القاهرة، 2008.
- 4- حسين سندی: " الإدارة الالكترونية في العالم العربى بين الواقع والطموح، المنظمة العربية للتنمية الإدارية، القاهرة، 2002م.
- 5- سارى عوض الحسنات: " معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات الفلسطينية، رسالة ماجستير، جامعة الدول العربية، المنظمة العربية للتربية والثقافية والعلوم، معهد البحوث والدراسات العربية، القاهرة، 2011
- 6- سعود بن محمد النمر وآخرون: "الإدارة العامة – الأسس والوظائف"، مطابع الفرز دقه التجارية، ط (5)، الرياض، 2000م.
- 7- سعيد بن معلا العمري: "المتطلبات الإدارية والأمنية لتطبيق الإدارة الالكترونية"، رسالة ماجستير غير منشورة، أكاديمية نايف للعلوم الأمنية، الرياض، المملكة العربية السعودية، 3003م.
- 8- ضاحى عبد الله السبيعي: "إمكانية تطبيق الإدارة الالكترونية فى الإدارة العامة للمرور"، رسالة ماجستير غير منشورة، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2005م.
- 9- عايدة عبد العزيز – محمد محمد الحماصي: " الترويج بين النظرية والتطبيق " مركز الكتاب للنشر , القاهرة , 1998م.
- 10- عبد العزيز عبد الله الرقابي: " الحكومة الالكترونية ودورها في تقديم الخدمات العممة في المملكة العربية السعودية "، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة، 2002م.
- 11- عبد الله خالد محمد: "تطبيقات الحكومة الالكترونية على الموارد البشرية"، رسالة ماجستير غير منشورة، دبي، الإمارات، 2003م.
- 12- على السلمي عيد: "خواطر فى الإدارة المعاصرة"، دار غريب للطباعة والنشر، القاهرة، 2004م.
- 13- محمد ابو الفتوح عبد الحميد: "تصميم برنامج تنمية ادارية مقترح لاختصاصى النشاط الرياضى بمكاتب رعاية الشباب بجامعة المنيا"، رسالة ماجستير غير منشورة، مكتبة كلية التربية الرياضية، جامعة اسبوط، 2009م.
- 14- محمد حسن مفتي: "الإدارة الالكترونية وتطبيقاتها" المجلد العربي، الرياض، 2004م.
- 15- محمد صدام جبر: "الموجه الالكترونية القادمة"، مجلة الإداري، مسقط، عمان، 2002م.
- 16- محمد عبد الله الايوبى: "تفعيل دور الحكومة الالكترونية في تنمية القطاع الصناعي، دراسة تطبيقية على دولة الإمارات"، رسالة ماجستير غير منشورة، أكاديمية السادات للعلوم الإدارية، القاهرة، 2004م.

- 17- محمد نور برهان: "استخدام الحاسبات الالكترونية في الإدارة", المنظمة العربية للعلوم الإدارية, عمان 1999م.
- 18- مركز المعلومات بديوان الخدمة المدنية بالكويت: "الحكومة الالكترونية", ورقة عمل مقدمة للندوة الدورية المنعقدة بمعهد الإدارة العامة في الفترة من 16 – 17 مارس, معهد الإدارة العامة, الكويت, 2004م.
- 19- نائل عبد الحافظ العواملة: "الحكومة الالكترونية ومستقبل الإدارة العامة", مجله الدراسات, مجلد (29) العدد الأول, الجامعة الأردنية عمان, 2002م.
- 20- نجم عبود: الإدارة الالكترونية الاستراتيجية والوظائف والمشكلات, الرياض, دار المريخ للنشر والتوزيع, 2004م
- 21- نرمين السعدنى طه: "تحديات القمة العالمية لمجتمع المعلومات", مجلة الدراسات, مجلد (29), العدد الأول, الجامعة الأردنية, عمان, 2002م.
- 22- وليد رزق بدر: "نموذج مقترح لهندرة أنشطة رعاية الشباب بجامعة جنوب الوادي", رسالة ماجستير غير منشورة, مكتبة كلية التربية الرياضية, جامعة أسيوط, 2010م.
- 23- ياسين سعد غالب: "الإدارة الالكترونية وافاق تطبيقاتها العربية, الرياض, معهد الإدارة العامة, 2005.
- 24- يحيى محمد أبو مغايش: " الحكومة الالكترونية في المؤسسات العامة " رسالة ماجستير غير منشورة, جامعة الملك سعود, الرياض, 2004م.

ثانياً: المراجع الأجنبية:

- 25- **Deliotte research:** E- business, E- government and information proficiency Management vole (301, No(4) (2000)
- 26- **Hart – teeter:** government the next American Revolution the council for excel eneer Government 28/8 (2000)
- 27- **Robert M.Davisson,** Christian Wagner & C.K Louis: Ma,from government to E- government a transition model, in formation technology people, No 3, Vol. 18 sep 2005, PP. 280 – 299.
- 28- Newman B., & Conrad K.: A Framework for Characterizing Knowledge Management Methods, Practices and Technologies, The Knowledge Management Theory Papers, The Knowledge Management Forum, 1999.

ثالثاً: المراجع من شبكة المعلومات الدولية (الانترنت):

- 29- **Dan jellinek** E- government Bulletin: the in side on electronic public services, available: <http://www.headstar.com>, 2011.
- 30- **Hamayak Arazyan,** E- government for all: virtual conference on E- government and digital divide, available: <http://www.egov4all.orgloct>. 2011